



OMCeO
Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI "AUDITORIUM G. D'ALESSANDRO".

Adottato con delibera del Consiglio Direttivo n. 139/2023 del 09/10/2023

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 357 del 29-11-2023

PREMESSA

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento disciplina le modalità d'uso dei locali della sede al fine di favorire e promuovere lo svolgimento di attività che non siano in contrasto con i principi dell'Ente stesso. I locali della sede dell'Ordine sono patrimonio comune di tutti gli iscritti. Essi ne possono usufruire per attività associative, culturali e sindacali sottostando a questo regolamento.

ART. 1

L'Auditorium "G. D'Alessandro" ubicato al I° piano dell'immobile situato in Viale Mellusi 168, Benevento, ospita Congressi, Conferenze, Riunioni e quant'altro possa essere utile al progresso culturale e sociale degli iscritti all'Albo purché le iniziative siano compatibili con il decoro della Professione medica, a carattere scientifico e/o istituzionale, ed abbiano ricevuto il Patrocinio dell'OMCeO di Benevento..

ART. 2

L'autorizzazione all'utilizzo della sala convegni è subordinata, per effetto delle norme vigenti che ne regolano il funzionamento e la sicurezza, al non superamento in sala di 60 presenze e nella sala multimediale adiacente di 20 presenze.

ART. 3

L'uso dei locali della sede può essere concesso solo subordinatamente alle esigenze dei lavori degli organi istituzionali, pertanto ogni richiesta verrà vagliata dal Consiglio, oppure se non è prevista una riunione di questo nei tempi richiesti, verrà preliminarmente sottoposta al Presidente.

ART. 4

La responsabilità del mantenimento dello stato di fatto dell'immobile e di quanto in esso contenuto è affidata al Presidente o ad un suo delegato.

Il coordinamento delle attività che devono svolgersi nel suddetto locale è affidato al Presidente e al Funzionario Amministrativo dell'Ente.

ART. 5

Gli uffici amministrativi accettano le istanze, redigono il calendario degli impegni ed il registro delle attività da svolgersi.

ART. 6

L'utilizzo della sala convegni può essere concesso a tutti gli iscritti all'Ordine. L'utilizzo può essere ammesso nel caso in cui per la realizzazione dell'evento sia necessario un contributo economico da parte dei utilizzatori per le spese relative alla gestione dell'evento.

L'utilizzo può essere accordato anche a soggetti privati e pubblici, ad aziende sanitarie ad associazioni di volontariato ed organizzazioni mediche e non, purché nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui all'art. 1 del presente regolamento, previa presentazione dell'istanza, redatta su apposito modulario per ottenere l'autorizzazione dell'Ordine.

Art. 7

L'uso della sala convegni è concessa su richiesta scritta e dovrà indicare:

- a. Il tema o il motivo della riunione
- b. L'orario di inizio e termine previsto
- c. Il numero approssimativo dei partecipanti
- d. Dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danneggiamenti o uso non corretto dei locali e dei supporti informatici e di comunicazione da parte del responsabile referente dell'organizzazione.

ART. 8

La concessione dell'utilizzo della sala convegni può essere rilasciata negli orari di apertura dei locali ordinistici ed è subordinata alla presenza del personale amministrativo. Al di fuori dei suddetti orari nei giorni feriali e nei giorni festivi sarà consentito l'utilizzo della sala convegni subordinatamente alla presenza di un dipendente in orario straordinario che sarà responsabile del mantenimento dello stato di fatto dell'immobile e di quanto in esso contenuto.

ART. 9

Il richiedente dichiara mediante atto di impegno scritto:

- a. La propria responsabilità per sottrazioni, danni, furti o deterioramento dei locali e delle attrezzature concesse in uso
- b. Di obbligarsi a garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni
- c. Di farsi carico della sistemazione dei locali in maniera idonea all'utilizzo
- d. Di provvedere al ripristino dei locali nello stato in cui sono stati affidati
- e. Di rispettare la normativa vigente in caso di patrocinio concesso dall'Ordine

ART. 10

Eventuale contributo spese differenziato (infrasettimanale - feriali/festivi)

Per l'utilizzo della sala convegni durante gli orari di apertura degli uffici dell'Ordine verrà richiesto il pagamento di € 200,00 quale rimborso forfettario per:

- a. servizio di assistenza tecnica agli impianti audio-visivi;
- b. pulizia degli ambienti;

Al di fuori dei suddetti orari nei giorni feriali e nei giorni festivi verrà richiesto un supplemento forfettario di € 80,00 a compensazione delle spese relative allo straordinario del personale dipendente.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 7gg dalla concessione a mezzo pagoPA.



OMCeO
Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

La sala sarà concessa a titolo gratuito anche per gruppi di medici, esclusivamente durante l'apertura degli uffici amministrativi, al fine di favorire aggregazione e confronto.

ART. 11

Ciascuna Associazione, organizzazione e/o società medico scientifica che intenda domiciliarsi presso la sede dell'Ordine e riunirsi periodicamente nella sala Biblioteca deve farne richiesta scritta;

L'associazione, Organizzazione e/o società medico scientifica deve essere legalmente rappresentata da un medico o Odontoiatra iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento; la domiciliazione della stessa è subordinata al mantenimento dell'iscrizione all'Ordine da parte dell'iscritto.

L'accettazione della domanda è affidata al Consiglio Direttivo. L'importo di domiciliazione annuale di associazioni, organizzazioni o società medico scientifiche sarà stabilita di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

ART. 12

L'Ordine si riserva sempre e comunque il diritto insindacabile di revocare il patrocinio e/o le autorizzazioni già concesse, per manifestazioni che non dovessero essere compatibili con il decoro della Professione medica e/o in caso di coincidenza con eventi organizzati dall'Ente.

ART. 13

Ad eccezione dei Consiglieri, dei componenti CAO e dei Revisori, la richiesta di Sala dovrà essere formulata sul modulo allegato al presente Regolamento, non meno di 15 giorni prima dell'evento.



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

Al Presidente Ordine dei
Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Benevento
e-mail: info@ordinemedicibenevento.it
Pec- segreteria.bn@pec.omceo.it

Oggetto: Richiesta utilizzo Sala Convegni" Auditorium G. D'Alessandro"

La/il sottoscritta/o: _____

Nata/o a: _____, Prov: (_____) il: ____/____/____

Cod. Fisc: _____

e - mail: _____ PEC _____

iscritta/o all'Albo dei Medici Chirurghi/Odontoiatri della provincia di Benevento

e/o

(resp. scientifico, relatore, rappr. legale dell'assoc. /ente/azienda, ecc...)

CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONVEGNI" G. D'ALESSANDRO"

per il/i giorno/i: _____

dalle h. _____ alle h. _____

per l'intera giornata

per il seguente evento: _____ dal tema _____

n. presunto di partecipanti _____

contributo spese evento _____ euro_

A tal fine, consapevole delle responsabilità derivanti dalla comunicazione di informazioni mendaci o incomplete, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000

DICHIARA

- di aver preso visione del *regolamento per la concessione in uso della sala Convegni " G. D'Alessandro"*;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati presente sul sito dell'ente www.info@ordinemedicibenevento.it e di prestare il consenso all'utilizzo dei dati per le finalità strettamente connesse alla richiesta;
- di aver provveduto alla richiesta del patrocinio dell'Ordine per la suddetta iniziativa, allegando alla stessa il programma preliminare o definitivo dell'evento;
- di non prevedere nessuna quota di iscrizione all'evento
- la propria responsabilità per danni, furti o deterioramento dei locali e delle attrezzature concesse in uso
- di obbligarsi a garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni
- di farsi carico della sistemazione dei locali in maniera idonea all'utilizzo
- di provvedere al ripristino dei locali nello stato in cui sono stati affidati

SI IMPEGNA

- a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati. In caso di inosservanza delle norme di sicurezza, e delle disposizioni di cui al Regolamento per l'utilizzo della Sala l'Ordine declina ogni responsabilità penale e civile, anche verso terzi.
- a versare la somma di € 200,00 € 280,00 entro e non oltre 7gg antecedenti l'utilizzo della stessa a mezzo bollettino di pagamento pagoPA;

DATI PER L'EMISSIONE DEL BOLLETTINO PAGO PA

- Intestazione (nome/cognome, denominazione, ecc...): _____
- Indirizzo: _____
- Cod.Fisc, P.IVA: _____

data

Firma