

ORDINE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DI BENEVENTO	
<b>0000871</b>	
DATA PROTOCOLLO	U
09-05-2018	



Ordine Provinciale  
Medici Chirurghi e Odontoiatri  
Benevento

Ente di Diritto Pubblico (D.L. 13-9-1946, n°233)

## INDAGINE DI MERCATO

### AVVISO PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FUNZIONALI ALL'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

**CIG: Z1F23711B2**

Si pubblica il presente avviso in esecuzione della delibera n° 97 del 8 maggio 2018 , al fine di raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate all'attività indicata in oggetto ed il cui contenuto verrà specificato nel successivo punto n.2. Si precisa che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori economici. **Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione**, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

#### 1. Amministrazione che intende conferire l'incarico

**Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento**, con sede in Viale Mellusi 168— Tel. 082451792 - sito internet [www.ordinemedicibenevento.it](http://www.ordinemedicibenevento.it) — email [info@ordinemedicibenevento.it](mailto:info@ordinemedicibenevento.it) -pec [segreteria.bn@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bn@pec.omceo.it)  
Legale rappresentante: **Dott. Giovanni Pietro Ianniello (Presidente)**

#### 2. Oggetto dell'incarico

Il Regolamento UE 2016 / 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali introduce la figura del Data Protection Officer. Tale incarico prevede l'osservazione, la valutazione e l'organizzazione della gestione del trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente affinché questi siano trattati nel rispetto della normativa privacy europea e nazionale. Nello specifico, le attività richieste al Professionista sono le seguenti:

- A. Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento (GDPR) e dalle normative relative alla protezione dati;
- B. Sorvegliare l'osservanza del Regolamento rispetto alle politiche in materia di protezione dei dati;
- C. Sorvegliare l'attribuzione delle responsabilità;
- D. Sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- E. Su richiesta, fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento;
- F. Cooperare con l'attività di controllo (Garante privacy e GdF) e fungere da punto di<sup>3</sup>

contatto con l'attività di controllo (Garante privacy e GdF);

- G. Fungere da punto di contatto con gli interessati per tutte le questioni connesse al trattamento;
- H. Consultazione preventiva sulla DPIA e assistenza del titolare nello svolgimento della stessa.

### **3. Valore stimato dell'incarico che si intende conferire**

L'incarico verrà conferito con un importo massimo di euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) al netto dell'Iva e degli oneri di legge.

### **4. Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento avverrà, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: sarà quindi valutato il maggior vantaggio sia per economicità che per tipologia del servizio proposto, considerando il miglior rapporto qualità-prezzo. L'esame delle candidature sarà effettuato dalla Commissione Valutazione Preventivi, nominata dal Consiglio Direttivo, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. La selezione avverrà sulla base di un confronto tra i curricula presentati e l'offerta economica.

### **5. Durata dell'incarico**

La durata dell'appalto è di mesi sette, decorrenti dal 1 giugno 2018 al 31 dicembre 2018.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a mesi dodici, dandone idonea comunicazione all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà altresì essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

### **6. Soggetti legittimati a partecipare alla procedura**

Possono partecipare alla procedura i soggetti in grado di dimostrare le particolari competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi di processi richieste per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto. Verranno a tal fine valutati i curricula personali dei candidati, le attività formative svolte e le esperienze professionali maturate.

### **7. Requisiti di partecipazione**

I soggetti indicati al punto precedente dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

Inoltre, l'interessato dovrà dichiarare:

- a) Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio richiesto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli obblighi correlati;
- b) Di rispettare le norme in materia di sicurezza sul lavoro, di regolarità contributiva, di tracciabilità dei flussi finanziari, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge;

c) Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## 8. Documentazione da presentare

- a) Proposta di collaborazione con progetto specifico confezionato per un Ordine Professionale, da rendersi in carta libera, comprensiva dell'offerta economica (specificando sia il dettaglio dei singoli servizi offerti che il valore complessivo dell'offerta economica);
- b) Curriculum vitae Europeo da cui si evinca l'esperienza maturata dal professionista;
- c) Documento denominato "Allegato 1" – (Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione) sottoscritto e compilato
- d) Copia fotostatica di un documento di identità

## 9. Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse e dell'offerta

I documenti di cui al precedente art. 8 dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno venerdì 18 maggio 2018** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Via Pec all'indirizzo: [segreteria.bn@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bn@pec.omceo.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "CIG incarico attività di Data Protection Officer"  
*ATTENZIONE: verranno valutate solamente le offerte pervenute alla casella istituzionale dell'Ordine entro il giorno e l'orario indicato.*
- A mani all'Ufficio Protocollo

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le relative modalità di trattamento. Può inoltre chiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento o la cancellazione.

### Pubblicazione dell'Avviso

Il presente avviso è pubblicato nella sezione "notizie" del sito internet dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti". Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria – il Rup Sig. ra Sonia Iscaro al n° 082451792 ovvero inviare una mail all'indirizzo [info@ordinemedicibenevento.it](mailto:info@ordinemedicibenevento.it).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Sig.ra Sonia Iscaro*



**IL PRESIDENTE**

*Dott. Giovanni Pietro Tanniello*