



OMCeO
Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI / ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI

IL Presidente

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 236 del 27/10/2020 avente ad oggetto: "Attivazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro da assegnare agli uffici amministrativi dell'Ordine";

VISTA l'autorizzazione Regione Campania Prot.n. 0508115 del 28/10/2020

VISTO il progetto di formazione approvato dalla competente Direzione Regionale Lavoro Regione Campania

VISTO il D. Lgs.165/2001 smi;

VISTO il DPR 487/94 e smi;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per soli titoli per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno per la durata di 12 mesi per l'Area B posizione economica B1 - CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio / Enti pubblici non economici - con contratto di formazione e lavoro presso l'Ordine provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento.**

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO:

- CFL mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;
- Durata: 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Periodo obbligatorio formazione: 20 ore;
- Periodo di prova: 1 mese;
- Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
- Area B, livello economico B1.

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato se non ai soli fini del completamento della formazione prevista in presenza degli eventi elencati nell'art. 36 del CCNL

Articolo 1 - ATTIVITA' PRINCIPALI

Il profilo professionale/posizione di lavoro, categoria B (Area amministrativo/contabile), svolge principalmente attività inerenti:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile;
- attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria;
- gestione delle attività di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto diretto con utenti e pubblico anche x procedure mediamente complesse.

Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

1) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) Età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda: il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;

4) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

6) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

7) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 8) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) Titolo di studio: **Diploma** (quinquennale) **di istruzione secondaria di secondo grado**. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;
- 10) Conoscenza della lingua italiana;
- 11) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, power point, Excel, Access) comprovata dal possesso di una corrispondente certificazione;
- 12) Conoscenza della **lingua inglese almeno pari al livello B2** comprovata dal possesso della corrispondente certificazione;

Articolo 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione **deve essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Allegato A - Schema di domanda), e deve essere firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. Non saranno accettate domande presentate su diversa modulistica da quella allegata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato). Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza anagrafica, nonché il domicilio se diverso dalla residenza;
- 3) recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla selezione;
- 4) possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001); In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- 5) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;

6) iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

7) assenza di condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

10) conoscenza della lingua italiana;

11) **il conseguimento del diploma di maturità (quinquennale) con l'indicazione esatta:**

- dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- della votazione finale riportata (specificando se su 60 o su 100);

In mancanza dei suddetti elementi o di uno solo degli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

12) il conseguimento del **diploma laurea** specificando:

- se trattasi di laurea triennale, diploma di laurea, LS/LM;
- il nome l'università e facoltà;
- la data di conseguimento;

In mancanza dei suddetti elementi o di uno solo degli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

13) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, power point, Excel, Access) con l'indicazione esatta della tipologia di certificazione conseguita, dell'ente che l'ha rilasciata e della data di rilascio;

14) Conoscenza della **lingua inglese almeno pari al livello B2** con l'indicazione esatta della tipologia di certificazione conseguita, dell'ente che l'ha rilasciata e della data di rilascio;

15) **i servizi prestati presso enti pubblici con rapporto di lavoro dipendente oppure mediante contratto di somministrazione di lavoro**, specificando per ogni singolo servizio:

- l'ente e settore presso il quale è stato svolto il servizio;
- le date (giorno, mese, anno) di decorrenza e di fine rapporto;
- l'eventuale denominazione dell'agenzia di lavoro interinale con cui è stato stipulato il contratto di lavoro;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- l'orario del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o di part time);
- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time;

In mancanza dei suddetti elementi o di uno solo degli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

16) **tirocini formativi / Corsi di formazione** espletati, specificando:

- l'ente e settore presso il quale è stato svolto/organizzato;
- le date (giorno, mese, anno) di decorrenza;
- il soggetto promotore (scuola, università o istituto formativo che ha promosso il tirocinio/stage);

In mancanza dei suddetti elementi o di uno solo degli stessi non sarà attribuito alcun punteggio;

17) il possesso di titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

La mancata indicazione nella domanda del possesso di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

18) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;

19) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze sanabili, potranno essere integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda. Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e degli esiti della selezione sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Articolo 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria verrà formulata da una Commissione all'uopo nominata, in base al punteggio complessivo assegnato ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati. La mancata dichiarazione di un titolo e delle precisazioni richieste comporterà automaticamente la non attribuzione del relativo punteggio. Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) TITOLI DI STUDIO = massimo 3,5 punti

-Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) - massimo 2,5 punti attribuiti come segue:

- punteggio 0 al diploma conseguito con la votazione minima (36 in caso di punteggio espresso in sessantesimi, 60 in caso di punteggio espresso in centesimi)
- punteggio di 2,5 al diploma conseguito con la votazione massima (60 o 100)

- alle votazioni intermedie è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\text{Punti assegnati} = \frac{\text{Voto diploma} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 2,5$$

dove: V_{\min} è la votazione minima per conseguire il diploma (36 su 60 oppure 60 su 100)
 V_{\max} la votazione massima conseguibile (60 oppure 100).

In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato uno solo, cioè quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

-Laurea - massimo 1 punto, attribuibile come segue:

- Laurea Triennale (L): punteggio 0,5
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL): punteggio 1

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata una sola, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

- Master post laurea - massimo 1 punto,

B) TITOLI DI SERVIZIO = massimo 3,5 punti Servizi prestati esclusivamente presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato in profilo amministrativo/contabile di categoria non inferiore a alla Categoria B. Saranno oggetto di valutazione anche i servizi resi presso le medesime pubbliche amministrazioni mediante la stipula di contratti di somministrazione lavoro.

Il punteggio sarà assegnato come segue

- Servizio prestato da 1 a 3 mesi = 0,5 punti
- Servizio prestato per 6 mesi = 1 punti
- Servizio prestato per 12 mesi = 1,5 punti
- Servizio prestato oltre 12 mesi e fino a 24 = 2,5 punti
- Servizio prestato per periodi superiori a 24 mesi = 3,5 punti

Le frazioni di mese, per ogni periodo di servizio, uguali o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero, mentre a quelle inferiori a 15 giorni non sarà attribuito alcun punteggio. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale rispetto al tempo pieno.

c) ALTRI TITOLI: tirocini formativi /Corsi di formazione espletati = massimo 3 punti, attribuibili come segue:

- 0,5 punti per ogni tirocinio/stage di durata fino a 2 settimane;

- 1 punto per ogni tirocinio/stage di durata superiore a due settimane.

Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione:

1. deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE SUL MODULO** allegato al presente avviso (Allegato A schema di domanda). Non saranno accolte domande presentate su modulistica non conforme a quella allegata.

2. **deve essere corredata di COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ** in corso di validità.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami». Il presente bando viene pubblicato integralmente in pari data sul sito Istituzionale dell'Ente in Area Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione deve essere trasmessa all'indirizzo: Ordine Provinciale Dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento - Viale Antonio Mellusi, 168 - 82100 Benevento con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta agli uffici di segreteria dell'Ordine**, Viale Antonio Mellusi, 168 - 82100 Benevento, negli orari di apertura al pubblico;
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: segreteria.bn@pec.omceo.it indicando nell'oggetto della domanda: **ISTANZA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO AREA B;**
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato (Ordine Provinciale Dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento - Viale Antonio Mellusi, 168 - 82100 Benevento)

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo PEC (segreteria.bn@pec.omceo.it), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro la scadenza comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute all'Ordine entro il termine suddetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, ai sensi di legge, in base ai seguenti titoli di preferenza, qualora siano stati dichiarati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e se sono posseduti alla data prevista per l'assunzione. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191)

Articolo 7 - FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli posseduti e dichiarati secondo operazioni di mero carattere matematico; sarà approvata con provvedimento del Consiglio Direttivo sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.ordinemedicibenevento.it/>) nell'apposita sezione del sito internet

dedicata ai concorsi. I candidati in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio e che dovranno avere preventivamente indicato nella domanda di ammissione alla selezione, dovranno, entro il termine richiesto dall'Amministrazione, far pervenire all'ente i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

La stipulazione del contratto di formazione lavoro per la durata di mesi 12 e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire. La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di formazione lavoro. Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina del vincitore diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Salvo diverse disposizioni di legge la graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di formazione lavoro su posti di area e profilo professionale analoghi, nel termine di 2 anni dalla pubblicazione della graduatoria, previa approvazione di ulteriore progetto. In questo caso il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Articolo 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso si applica il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali / Enti pubblici non economici, per la categoria professionale B - posizione economica B1. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art.13 del regolamento U.E 679/2016 dettato in materia di protezione delle persone fisiche, il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

A tal proposito la informiamo che:

1) Il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie al concorso per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro;

2) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'OMCeO di Benevento e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio;

4) Il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione;

5) I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;

6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti e precisamente:

- l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- l'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7) Il titolare del trattamento è l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento;

8) Il Responsabile del Trattamento è il Dr. Maurizio Iazeolla - Consigliere Segretario dell'OMCeO di Benevento.

Articolo 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse. L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Centrali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale e il facsimile di domanda sono pubblicati sul sito (<https://www.ordinemedicibenevento.it/>).

IL PRESIDENTE
Giovanni Ianniello

Allegato A schema di domanda

Spett.le
Ordine Provinciale Dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri
di Benevento
Viale Antonio Mellusi, 168 - 82100 Benevento

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. POSTO PER L'AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI/ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

Il Sottoscritto _____ C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- di essere residente in _____ Via _____

di essere domiciliato ai fini della procedura in oggetto in _____

Via _____

recapito telefonico _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

- di essere in possesso della cittadinanza:

italiana;

di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

di Stati non appartenenti agli Stati Europei, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- Di possedere l'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;

di essere iscritto nelle liste elettorali di (specificare il Comune) _____

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi), di godere dei diritti civili e politici nel seguente stato _____

di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune (*indicare eventuali i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*)

- di non avere condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato destinatario di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);

- conoscenza della lingua italiana;

- Di aver conseguito il diploma di maturità (quinquennale) _____

conseguito in data _____ rilasciato da _____

con votazione (*specificare se su 60 o su 100*) _____

Di aver conseguito il diploma di laurea (*specificare se trattasi di laurea triennale, magistrale o specialistica*) in _____

conseguito in data _____ rilasciato da _____

con votazione _____

- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, power point, Excel, Access) comprovata dal possesso della seguente certificazione:

rilasciata da _____ il _____

- di conoscere la lingua inglese almeno pari al livello comprovata dal possesso della seguente certificazione: _____

rilasciata da _____ il _____

di aver prestato servizio presso i seguenti enti pubblici con rapporto di lavoro dipendente oppure mediante contratto di somministrazione di lavoro:

(specificare per ogni singolo servizio: l'ente e settore presso il quale è stato svolto il servizio/ le date (giorno, mese, anno) di decorrenza e di fine rapporto / l'eventuale denominazione dell'agenzia di lavoro interinale con cui è stato stipulato il contratto di lavoro / il profilo professionale e la categoria di inquadramento / l'orario del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o di part time) / il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time;)

di aver svolto i seguenti tirocini formativi / Corsi di formazione:

(specificare per ogni singolo tirocinio formativo / Corso di formazione: l'ente e settore presso il quale è stato svolto/organizzato / le date (giorno, mese, anno) di decorrenza / il soggetto promotore (scuola, università o istituto formativo che ha promosso il tirocinio/stage)

- di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;

- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;

DATA

FIRMA