



**OMCeO**

Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, ASSISTENZA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERNO E ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI IN FAVORE DELL’ORDINE” -TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART 36 C.2 LETT A) DEL D LGS 50/2016 COSÌ COME DEROGATO DALL’ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L 76/2020 (CONVERTITO CON LEGGE 120/2020)**

**Si RENDE NOTO**

## **1. Finalità**

L’ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri in esecuzione della delibera n° 256 del 25 novembre 2020, intende raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate all'attività indicata in oggetto ed il cui contenuto verrà specificato nel successivo punto n.2.

Si precisa che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori economici. **Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione**, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

L’affidamento del servizio in oggetto avverrà, come detto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) in una fase successiva e autonoma rispetto alla presente indagine di mercato, tramite trattativa diretta sul Mepa.

## **2. Oggetto dell’ Incarico**

Elaborazione buste paga dipendenti ( N. 3 DIPENDENTI IN ORGANICO)

Il Fornitore si obbliga a svolgere le seguenti attività, con cadenza mensile ed entro i termini Stabiliti.

- elaborazione delle busta paga con applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme vigenti e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione. Le buste paga elaborate dovranno contenere, obbligatoriamente il valore, maturato e usufruito, di ferie, permessi ed altre assenze con invio in formato digitalizzato PDF a mezzo posta elettronica
- predisposizione e invio all’ ufficio contabilità dell’ente, di un file excel di dati, per il pagamento dei compensi e degli stipendi ai dipendenti;
- assistenza nella gestione del TFR e fondi integrativi e/o fondi pensione e relative comunicazioni periodiche agli istituti previdenziali ed ai fondi pensionistici;



**OMCeO**

Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

## Gestione dei documenti

### Adempimenti connessi

Il Professionista si obbliga a svolgere le seguenti attività, entro i termini previsti dalla normativa vigente al fine di garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi e contabili nel rispetto delle normativa di riferimento e degli eventuali aggiornamenti.

- modelli INPS: invio telematico unieMENS e modello DM10;
- predisposizione e invio Mod. 770 semplificato
- conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24.
- predisposizione ed invio telematico del MOD. F24 per il versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e Irap;
- gestione delle ritenute d'acconto sui compensi per prestazioni di lavoro autonomo e occasionali con invio modello f24 e versamento iva Splyt Payment;
- denuncia ed autoliquidazione INAIL;
- MOD. CUD e certificazioni per compensi professionali ed occasionali;
- Supporto alla predisposizione Conto annuale dipendenti SICO;
- Dichiarazione Unico Società di capitali Enti Pubblici
- Dichiarazioni IRAP
- Predisposizione e invio modello F24 relativo ai versamenti dei tributi locali e imposte quali Imu, Tasi, Tari, Ires e altre imposte previste.

Il Professionista si obbliga a fornire, su richiesta dell'ente, un supporto professionale una tantum per:

- Supporto al Bilancio Consuntivo e Preventivo.

Si fa presente che l'attività contabile, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità, approvato con Deliberazione Consiliare n. 90 del 10/04/2018, consultabile sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: "Regolamenti interni". Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: Disposizioni generali.



**OMCeO**  
Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

## Si INVITA

Pertanto gli aspiranti candidati in possesso dei **requisiti** sottoelencati, a presentare domanda in carta semplice secondo il fac-simile allegato corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da cui risulti:

### 3. Requisiti di partecipazione

I soggetti indicati al punto precedente dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

Per la partecipazione l'interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro o in alternativa all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno 5 anni;
- b) Essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecnica - professionale**: al fine di individuare un soggetto in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

In particolare il professionista dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum:

- c) Maturata esperienza nella gestione paghe e contributi in Enti Pubblici non Economici o di Enti Locali;
- d) Altri eventuali titoli di formazione.
- e) ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

### 4. Modalità di partecipazione

Alla domanda, dovrà essere accluso idoneo curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità in corso di validità. La mancanza di uno solo dei requisiti e/ o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansito (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

**Le domande devono pervenire entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12.00 del giorno 30 dicembre 2020 all'Ordine esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [segreteria.bn@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bn@pec.omceo.it)**

Non si terrà conto, in ogni caso, di istanze pervenute con altri mezzi, e/ o oltre tale termine perentorio e rimane a carico dei soli interessati l'onere del rispetto della scadenza. Non



**OMCeO**

Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

saranno considerate valide eventuali domande già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

Resta fermo che, in sede di successivo affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con Legge 120/2020), l'Amministrazione provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, da parte dei soggetti che saranno invitati a presentare preventivo di spesa e che, prima della stipula del contratto, la stessa provvederà alla verifica del possesso dei requisiti da parte del soggetto che risulterà affidatario.

## **5. Affidamento incarico**

Alla individuazione del professionista e all'affidamento dell'incarico provvederà, il Consiglio Direttivo sulla base della valutazione dei curricula. Il Consiglio avrà facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, se ritenuto necessario.

La procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) conseguente alla presente ricognizione avverrà tramite procedura telematica sulla piattaforma telematica "MePa". Mediante la piattaforma saranno altresì gestiti, di norma e ove tecnicamente possibile, tutti gli scambi di comunicazioni e di informazioni. L'OMCeO, ai fini dell'affidamento di cui trattasi, procederà - tramite trattativa diretta sulla piattaforma "MePa" - al professionista individuato tra coloro i quali avranno manifestato il proprio interesse rispondendo al presente Avviso.

Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara ma è finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi idonei a individuare il professionista a cui affidare direttamente la prestazione.

## **6. Durata Incarico**

L'incarico avrà durata quadriennale, dal 01/01/2021 al 31/12/2024 corrispondente alla durata in carica degli Organi Elettivi.

## **7. Compenso**

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato. L'accordo sarà da intendersi concluso fino ad un valore massimo di EURO 4.000,00 (quattromila /00) annui oltre IVA e pertanto pari a € 16.000,00 (sedecimila /00) oltre Iva accordo quadriennale. Non sarà garantito in ogni caso che l'importo complessivo dell'affidamento raggiunga la cifra corrispondente al suddetto valore massimo. All'affidatario individuato verranno infatti corrisposti (a seguito di presentazione



**OMCeO**

Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

di regolari fatture elettroniche e nei termini normativamente previsti) esclusivamente i corrispettivi corrispondenti a quanto sarà effettivamente effettuato.

### **Decadenza e recesso dell'incarico**

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria. L'Ordine dei Medici di Benevento e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.

Risoluzione per inadempimento grave - Qualora una parte sia inadempiente nei confronti dell'altra con riguardo ad uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente contratto, l'altra Parte potrà richiederne la risoluzione ai sensi degli Artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, salvo il risarcimento del danno.

### **8. Trattamento dei dati**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine dei Medici di Benevento al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa, ai sensi del D. Lvo 196/2003 e successivo Reg. U.E 679/2016.

### **9. Responsabile del Procedimento**

Il responsabile Unico del Procedimento : Funzionario Amministrativo - Dott.ssa Iscaro  
Sonia

### **10. Pubblicazione avviso**

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell' OMCeO di Benevento sezione Bandi e avvisi. [www.ordinemedicibenevento.it](http://www.ordinemedicibenevento.it)

Il R.U.P.

Dott.ssa Sonia Iscaro

Benevento 15 dicembre 2020