



**OMCeO**

Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI AI FINI DELL'EVENTUALE INVITO ALLA PROCEDURA DI L'AFFIDAMENTO del SERVIZIO DI "ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, ASSISTENZA SPECIFICA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

## RENDE NOTO CHE

con Delibera n. 262 del 14 novembre 2019 è stato disposto di avviare indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici disponibili ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del **SERVIZIO DI "ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, ASSISTENZA SPECIFICA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"**. L'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante; trattasi dunque di indagine conoscitiva finalizzata ad individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta in fase di successiva procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016.

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara, ed in esito all'avviso in oggetto non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; di conseguenza, nessuna pretesa può essere avanzata dai concorrenti.

L'Ente considera la manifestazione d'interesse con l'unico scopo di recepire la disponibilità di essere eventualmente invitati a presentare offerta e finalizza il presente avviso esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, il Rup procederà alla richiesta delle offerte economiche .

## STAZIONE APPALTANTE

### Denominazione, indirizzi e punti di contatto

STAZIONE APPALTANTE: Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Benevento

I punti di contatto della Stazione Appaltante sono i

seguenti: PEC: [Segreteria.bn@pec.omceo.it](mailto:Segreteria.bn@pec.omceo.it)

[Sito web . www.ordinemedicibenevento.it](http://www.ordinemedicibenevento.it)

Indirizzo postale: viale Mellusi 168 Telefono: 082451792

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la [dr.sa](#) Sonia Iscaro - Funzionario Amministrativo, reperibile ai n. 0824/51792 o al 3493599015 -

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

- Elaborazione buste paga dipendenti (dal 1° gennaio 2020)

Il Fornitore si obbliga a svolgere le seguenti attività, con cadenza mensile ed entro i termini Stabiliti.

- elaborazione delle busta paga con applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme vigenti e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione. Le buste paga elaborate dovranno contenere, obbligatoriamente il valore, maturato e usufruito, di ferie, permessi ed altre assenze;
- invio, di ciascuna busta paga in formato digitalizzato PDF(un file per ogni busta paga) a mezzo posta elettronica
- predisposizione e invio all' ufficio contabilità dell'ente, di un file excel di dati, per il pagamento dei compensi e degli stipendi ai dipendenti;
- assistenza nella gestione del TFR e fondi integrativi e/o fondi pensione e relative comunicazioni periodiche agli istituti previdenziali ed ai fondi pensionistici;
- assistenza all' Ente nell'assolvimento degli adempimenti presso gli enti pubblici coinvolti nella gestione dei rapporti di lavoro (es. Istituti previdenziali, assicurativi, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate ecc)

### Gestione dei documenti

Adempimenti connessi

Il Fornitore si obbliga a svolgere le seguenti attività, con cadenza mensile, entro i termini previsti dalla normativa vigente al fine di garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi, diretti ed indiretti, riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto delle normativa di riferimento e degli eventuali aggiornamenti.

- modelli INPS: invio telematico unieMENS e modello DM10;
- predisposizione e invio Mod. 770 semplificato
- conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24.
- predisposizione ed invio telematico del MOD. F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali;
- gestione delle ritenute d'acconto sui compensi per prestazioni di lavoro autonomo e occasionali;
- Invio modello f24 - versamento iva Splyt Payment;
- denuncia ed autoliquidazione INAIL;
- MOD. CUD e certificazioni per compensi professionali ed occasionali;

- Supporto in tema di amministrazione del personale
- Predisposizione Conto annuale dipendenti SICO
- Dichiarazione Unico Società di capitali Enti Pubblici
- Dichiarazioni IRAP

Il Fornitore si obbliga a fornire, su richiesta dell'ente, un supporto professionale una tantum per:

- Supporto e Verifica del Bilancio Consuntivo e Preventivo
- Supporto e Verifica Stato Patrimoniale e Conto Economico.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso requisiti di seguito specificati.

Per la partecipazione alla procedura l'Operatore Economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Iscrizione, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o di altri impedimenti a contrarre con la P.A.
- Essere iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti da almeno 5 anni;
- Essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecnica - professionale**: al fine di individuare un soggetto in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, l'Operatore Economico.

In particolare il professionista dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum Vitae:

- l'esperienza professionale maturata per soggetti pubblici analoghi all'OMCeO, di almeno cinque anni nei servizi di *"elaborazione cedolini paga, con controllo dei cartellini orari, elaborazione dei contributi mensili;*
- l'esperienza professionale maturata nel settore dei contratti pubblici, della disciplina dell'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- i titoli di formazione.
- ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

Tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modulo allegato a).

Si precisa che in fase di manifestazione di interesse gli operatori economici non dovranno inserire alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono presentare le manifestazioni di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente avviso mediante l'invio di una comunicazione redatta secondo il modello fac simile (Allegato A) unitamente a una copia del documento di identità del/dei dichiaranti, al seguente indirizzo di posta certificata:  
Segreteria.bn@pec.omceo.it

Le istanze dovranno pervenire **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 25/11/2019** (farà fede data e ora di arrivo della PEC).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, ASSISTENZA SPECIFICA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"** .

Le stesse (inviate con file in formato PDF) dovranno essere sottoscritte con allegato il documento d'identità in corso di validità.

Sono considerate come non prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato.

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

#### **4.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Trattandosi di una indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura di affidamento diretto, a seguito delle manifestazioni di interesse presentate, l'Amministrazione individuerà i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione da invitare alla procedura di affidamento diretto.

La presente manifestazione di interesse non comporta nessun impegno di effettivo affidamento a carico della stazione appaltante.

IL servizio richiesto verrà affidato **tenuto conto il Curriculum Professionale e** mediante il criterio di aggiudicazione **del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;**

Si procederà all'invito anche in presenza di una sola proposta purchè ritenuta valida.

#### **5. NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Reg. U.E 679/2016 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

#### **6. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI**

Per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per indirizzo [e-mail info@ordinemedicibenevento.it](mailto:info@ordinemedicibenevento.it) al Responsabile Unico del procedimento Dott.sa Sonia Iscaro (art. 31 del D.Lgs. 50/2016), fino a 3 giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

#### **7. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell' OMCeO di Benevento sezione Bandi e avvisi. [www.ordinemedicibenevento.it](http://www.ordinemedicibenevento.it)

Il R.U.P.

Dott.ssa Sonia Iscaro

Benevento 15/11/2019