



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

RELAZIONE ANNUALE a cura del Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Benevento, redatta in adempimento dell'art. 1, co.14, della Legge 190/2012, **sullo stato di attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2021-2023, adottato con delibera n. 35 del 24 febbraio 2021 e obiettivi per il Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2024.**

Premessa

L'art. 1, commi 6 e 7, della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" stabilisce che ciascuna Amministrazione Pubblica (art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001) nomini un proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e adotti un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC), di cui va annualmente verificata la corretta applicazione e curato l'aggiornamento.

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Benevento si è attivato, nei tempi e nei modi stabiliti per legge - ad adottare il PTPC e a nominare la figura del Responsabile Prevenzione Corruzione a seguito rinnovo degli organi, dando attuazione alla sopra citata Legge 190/2012 e ai successivi Decreti applicativi (D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 39/2013 e DPR 62/2013).

Il Responsabile della prevenzione della Corruzione per l'Ente è stato nominato, in via residuale nella persona del Dott. Falco Alessandro, Consigliere dell'Ordine privo di deleghe ed estraneo a tutti i processi amministrativi, quindi privo di contatti gestionali connessi alla quotidiana amministrazione dell'Ente, considerato che il Funzionario Amministrativo dell'Ente è impiegato nei processi di elevata responsabilità e di elevato rischio corruttivo.

Il PTPC 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine con atto amministrativo n. 35 del 24 febbraio 2021.

Mansioni del Responsabile PTPC

In base alle norme legislative e regolamentari citate in premessa, l'attività del Responsabile si articola nelle seguenti funzioni:

- Elaborazione del PTPC da sottoporre al Consiglio Direttivo dell'Ordine per l'approvazione;
- Verifica dell'efficacia delle misure contenute nel PTPC adottato e della loro costante e corretta attuazione;
- Proposta di eventuali modifiche e/o integrazioni al PTPC, in seguito al verificarsi di circostanze che necessitano un adeguamento delle misure di prevenzione;
- Verifica della possibilità di rotazione degli incarichi negli uffici più esposti al rischio corruzione;
- Adozione di procedure appropriate per la prevenzione del rischio nei settori più esposti;
- Formazione dei dipendenti dell'Ente destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;

- Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi e per gli effetti di all'art. 15 del Decreto Legislativo 39/2013;
- Cura della pubblicazione nel sito web istituzionale del PTPC, nonché del Codice di Comportamento di cui garantisce anche la diffusione;
 - Comunicazione all'ANAC dei risultati del monitoraggio annuale sull'attuazione del PTPC e del Codice di comportamento;
- Elaborazione della Relazione sullo stato di attuazione del PTPC.

Individuazione e gestione dei rischi

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al fine di garantire una individuazione dei settori più esposti al rischio corruzione e dunque assicurare una adeguata gestione dei rischi, ha avviato, dal momento della nomina, un percorso di analisi coinvolgendo anche tutto il personale dipendente dell'Ente e il DPO.

Per il 2021 le priorità sono state :

- a) aggiornare periodicamente la sezione Amministrazione Trasparente del sito Web dell'Ordine,
- b) pubblicare i contratti e gli atti amministrativi dell'ente suddivisi in sezioni secondo le indicazioni dell'ANAC,
- c) Regolamentare l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente attraverso l'approvazione di regolamenti interni.
- d) Aggiornamento della Newsletter interfacciata con il Sito Web dell' Ordine per facilitare la Comunicazione con l'iscritto.
- e) Attivare una rotazione del personale circa l'attività dell'ufficio contabile.

Nel Corso dell'anno 2021;

- con del. n. 22 del 20/01/2021 il Consiglio Direttivo ha proceduto alla dichiarazione di assenza Partecipazioni Pubbliche sia dirette che indirette e alla successiva pubblicazione sul portale del Ministero del tesoro;
- con delibera . n. 23 del 20 gennaio 2021 il Consiglio Direttivo ha proceduto all' adozione regolamento di amministrazione, contabilità e fornitura beni e Servizi
- con delibera n. 35 - Approvazione P,T,P.C 2021-2023 (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione) e la sezione il P.T.T. (Piano Triennale Trasparenza Integrità) 2021-2023
- con delibera . n. 37 del 24 febbraio 2021 ha dato mandato al Presidente di stipulare un Accordo tra P.A. - OMCeO di Benevento - OPI - - Comune di Benevento - Provincia di Benevento. *"Campagna gratuita di screening con tamponi antigenici rapidi per il rilevamento del COVID- 19;*
- con del. N. 65 del 14 aprile 2021 ha Approvato il Regolamento per la protezione dei dati personali inattuazione del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- Con del. 79 del 13/05/2021 a seguito suggerimenti della FNOMCeO ha approvato il regolamento di amministrazione, contabilità e fornitura beni e Servizi
- con delibera n. 140 del 21/09/2021 alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione omceo benevento e c.r.i militare - corsi bls-d;

- con delibera n. 152 del 06/10/2021 alla approvazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale.
- con delibera n. 154 del 06/10/2021 nomina terzo arbitro Dott. Tufo Tommaso.
- con delibera n. 193 del 22/11/2021 approvazione tassa di iscrizione agli albi.
- Con delibera n. 194 del 22/11/2021 - Trasformazione contratto formazione lavoro in tempo indeterminato BI.
- Con delibera n. 195 del 29/11/2021 - approvazione Bilancio di Previsione 2022.
- Con delibera n. 212 del 20/12/2021 - Ricognizione periodica partecipate- assenza di detenzione di partecipazioni sia in forma diretta che indiretta al 31/12/2020

Area affidamento di lavori, servizi e forniture

Per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi per l'ordinaria amministrazione si è provveduto già dal 2018 all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici Dec. Lgs 50/2016 e del Regolamento Contabilità dell' Ente.

Per tutti gli acquisti superiori alla soglia dei 5000,00 euro si è proceduto alla procedura tramite l'utilizzo del MEPA. così come dettato dalla Legge di Bilancio 2019 **legge 30 dicembre 2018, n. 145** art. 1, comma 130 che ha infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296**, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Tutte le procedure di affidamento servizi lavori e forniture hanno seguito tutte le procedure amministrative dettate dal Regolamento Contabile dell' Ente.

Obbiettivi per il 2022

Semplificare le procedure di affidamento incarichi servizi e forniture attraverso fasce economiche di spesa individuate nel regolamento di amministrazione e contabilità.

Regolamento Contabile e acquisto beni/servizi

Sono State aggiornate le procedure interne di aggiornamento di contabilità utilizzando il software gestionale "Conto" in utilizzo all'Ordine dal 2015.

Le reversali e gli impegni/mandati di spesa vengono firmati dal Presidente, dal Tesoriere e dal Segretario e trasmessi tramite ordinativi informatici all' istituto bancario. La dipendente Dott.ssa Sonia Iscaro, addetta alla contabilità, provvede mensilmente a rendere disponibili al Presidente, al Tesoriere, al Segretario e al Presidente Collegio Revisori dei Conti i seguenti documenti contabili: rendiconto finanziario cassa entrate, rendiconto finanziario cassa uscite, rendiconto finanziario competenza entrate, rendiconto finanziario competenza uscite, schede contabili, rendiconto finanziario residui uscite, rendiconto finanziario residui entrate e libro giornale.

Trimestralmente verrà effettuata da parte del Presidente Collegio Revisori dei conti la verifica trimestrale di cassa.

Trimestralmente sarà rendicontata l'attività di cassa economale da parte del Cassiere economo Dott.ssa Iscaro Sonia con il successivo reintegro della cassa.

Per quanto concerne il rifornimento periodico di fornitura cancelleria o qualsiasi acquisto che possa essere programmato annualmente si è proceduto determinando il " fabbisogno annuale"

e all'individuazione dell'operatore economico affidatario con indagini di mercato al fine di confrontare la disponibilità a contrarre di più operatori presenti sul territorio. La procedura comparativa adottata ha permesso all'Ente di confrontare i costi per i medesimi articoli comparando il valore unitario della merce e consentendo di scegliere l'offerta economicamente più vantaggiosa. Allo stesso tempo, tale procedura ha permesso a più operatori di conoscere le necessità dell'Ente, spingendo alcuni di questi a richiedere di essere contattati in caso di future indagini comparative.

Nell'affidamento di servizi con carattere di ripetitività si è provveduto alla rotazione degli affidamenti per garantire la partecipazione anche delle piccole e medie imprese presenti sul territorio.

Formazione Specifica Educazione Continua in Medicina

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici di Benevento già da due trienni è attivo nel garantire agli Iscritti agli albi il Fabbisogno Formativo ECM. A tal proposito la proposta formativa per l'anno 2021 è stata di 50 crediti attraverso un corso FAD, garantendo, nonostante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 il n. di crediti obbligatori da conseguire.

Obbiettivi per il 2022

- Già nel corso del 2021 si è proceduto ad individuare attraverso il canale messo a disposizione dalla FNOMCeO - piattaforme idonee a garantire una formazione a distanza (webinar) per gli iscritti agli albi, così' anche per l'anno 2022 il Consiglio Direttivo ha previsto un'offerta formativa agli iscritti attraverso due corsi ECM FAD che erogano 50 e 30 crediti.
- Superata la fase critica dell'emergenza epidemiologica, il Consiglio Direttivo prevede di iniziare gradualmente con i corsi in presenza, prevedendo altri 20 crediti circa per l'anno 2022.

Area Risorse Umane

Nel corso degli ultimi 5 anni l'Amministrazione ha avviato un percorso di apertura alla formazione e all'aggiornamento del personale dipendente, percorso necessario non solo all'aggiornamento e al miglioramento delle conoscenze specifiche in base alle funzioni e all'attività svolta da ciascun dipendente dell'Ordine, ma anche focalizzato all'acquisizione di maggiori competenze in materia di Trasparenza Amministrativa e di Prevenzione dei fenomeni di corruzione, continuando a garantire un fondo nel bilancio preventivo 2022 per la "Formazione del personale dipendente" .

Anche in questo caso il percorso di aggiornamento dei dipendenti è stato interrotto dalla emergenza epidemiologica da COVID-19.

Al termine dell'anno 2021 si è proceduto alla trasformazione del contratto formazione lavoro a tempo indeterminato di una unità di personale Cat.B1 adibita alla mansioni di amministrazione e contabilità all'interno dell'Ente.

Si è proceduto attraverso indagine di mercato ad individuare un operatore economico in grado di procedere alla formazione dei dipendenti nella materia contabile enti pubblici non economici.

Obbiettivi per il 2022

- Individuare canali di formazione alternativa con modalità telematica (webinar) .
- Dare piena attuazione alla formazione posta in essere - al fine di rendere efficiente e funzionale tutto l'apparato organizzativo contabile.
- Progetto formativo con gli Ordini dei Medici Regionali per l'avvio di programma formativo comune in materia di anticorruzione.

Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Considerato che dal 2019 è presente in organico la figura del Funzionario Amministrativo, il Rpc ha individuato lo stesso Funzionario Amministrativo dell'Ente che si occuperà di garantire un flusso di informazioni continuo al responsabile della prevenzione della corruzione, affinché lo stesso possa costantemente vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano.

Codice di Comportamento

In adempimento all'art. 54, comma 5, del Decreto Legislativo 165/2001 ad integrazione del DPR 62/2013, il Consiglio Direttivo dell'Ordine - con atto amministrativo il 20/01/2015- ha recepito il Codice di comportamento dei dipendenti tuttora vigente e disponibile sul sito web dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente.

Rotazione del personale

Il PTPC approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine per il triennio 2022-2024 in materia di Rotazione del personale prevede quanto segue: "Pur considerando la rotazione del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, non è possibile ipotizzarne l'attuazione all'interno dell'Ordine, considerata la sua struttura e il numero dei dipendenti". Questo perché il numero dei dipendenti di ruolo è sottodimensionato rispetto a quanto previsto dalla Pianta Organica dell'Ente.

Programmazione Fabbisogno Personale anno 2022

Così come dettato dal Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 approvato dal Consiglio Direttivo, non è in previsione nessuna variazione per il triennio in oggetto.

Benevento 12/04/2022

Il responsabile della prevenzione della corruzione

Dott. Alessandro Falco

