



**OMCeO**  
Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

## DELIBERAZIONE N. 67/CD/2021 DEL 14/04/2021

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di alta professionalità alla dott.ssa Sonia Iscaro, Funzionario, categoria C**

Il Consiglio Direttivo, nella riunione del 14/04/2021, riunitosi in videoconferenza e così costituito:

			PRESENTE	ASSENTE
<i>Presidente</i>	Ianniello	Giovanni Pietro	x	
<i>Vice Presidente</i>	Milano	Luca	x	
<i>Segretario</i>	Iazeolla	Maurizio	x	
<i>Tesoriere</i>	De Longis	Raffaele	x	
<i>Consigliere</i>	Abbate	Luigi		
<i>Consigliere</i>	Bardari	Giovanna		
<i>Consigliere</i>	Ciannella	Luciana	x	
<i>Consigliere</i>	Coretti	Ludovico		
<i>Consigliere</i>	D'Auria	Alberico		
<i>Consigliere</i>	De Vita	Mario	x	
<i>Consigliere</i>	De Rosa	Maria Rita		
<i>Consigliere</i>	Falco	Alessandro	x	
<i>Consigliere</i>	Grimaldi	Pasquale	x	
<i>Consigliere</i>	Lombardi	Romilda	x	
<i>Consigliere</i>	Rosa	Federico		
<i>Consigliere</i>	Chiusolo	Carmine	x	
<i>Consigliere</i>	Feleppa	Mario		

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**OMCeO**  
Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

PREMESSO che è volontà di quest'Ente avviare le procedure finalizzate alla revisione dell'assetto organizzativo attraverso una ridefinizione della propria struttura, tesa al perseguimento di una maggiore semplificazione, razionalizzazione ed ottimizzazione dei processi lavorativi, individuando, una posizione di lavoro di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi strategici. Con riguardo alla distribuzione complessiva del personale, si ritiene possibile, quanto sopra rappresentato, considerato che: nell'ambito del vigente sistema di classificazione del personale degli enti pubblici non economici, le uniche posizioni giuridiche sono quelle corrispondenti alle posizioni economiche iniziali di ciascuna delle tre aree previste e che all'interno di ciascuna area è realizzabile un solo percorso di sviluppo economico mediante passaggio da un livello al livello economico immediatamente successivo. La suddetta reinterpretazione della dotazione organica, attesa la valenza esclusivamente economica dello sviluppo economico all'interno dell'area, assume, pertanto, solo valore meramente formale e non rappresenta, quindi, una modifica sostanziale della stessa, atteso che, comunque, alle progressioni di sviluppo economico l'Ente provvede, sulla base dei propri fabbisogni, solo se accertate le disponibilità delle necessarie risorse aventi carattere di stabilità e certezza. La revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, in fase sperimentale, fonda, dunque, sulla previsione di: individuare nel modello organizzativo dell'Ente una posizione di lavoro di rilevante interesse per il conseguimento dei propri obiettivi strategici alla quale conferire, ai sensi del succitato regolamento, un incarico di elevata responsabilità, retribuito di seguito specificato, così avviando le previsioni contrattuali in materia che, sebbene non definiti presso gli enti pubblici non economici, in assenza del completamento della relativa disciplina a livello di contrattazione collettiva nazionale, si ritiene possano applicarsi presso l'Ente ispirandosi a quanto già disciplinato in materia presso gli altri comparti del Pubblico Impiego confluiti nel comparto Funzioni Centrali.

VISTO il DPR 221/1950

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**OMCeO**  
Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; V

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTI gli art. 18 - 20 CCNL 1.10.2007 epne

CONSIDERATO, che l'ente al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati, può avviare, previa contrattazione integrativa di cui all'art. 4, comma 3, lett. A), ultimo periodo, progetti di innovazione organizzativa e di valorizzazione professionale finalizzati alla ulteriore evoluzione del modello organizzativo e gestionali in atto, attraverso il rafforzamento della direzione per obiettivi e della responsabilità orientata al risultato, la valorizzazione di competenze professionali elevate e specialistiche, la razionalizzazione delle risorse, in connessione con le iniziative e le attività;

CONSIDERATO che è intenzione dell'ente conferire un incarico di alta professionalità, con profilo economico, contabile e finanziario;

CONSIDERATO che l'art. 15, comma 2, del CCNL Funzioni locali, stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie D, e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C; ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

RILEVATO che, in servizio presso l'ente vi è un solo dipendente di categoria giuridica C, posizione economica C1, con qualifica di Funzionario, la dott.ssa Sonia Iscaro, dal cui curriculum vitae et studiorum si evince un elevato grado di preparazione, formazione e specializzazione culturale e professionale nel settore amministrativo, economico, contabile e finanziario, nonché il possesso dei requisiti prescritti dalla contrattazione collettiva.

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**OMCeO**  
Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

RITENUTO, dunque, possibile, conferire alla dott.ssa Sonia Iscaro l'incarico di alta professionalità, con profilo amministrativo, economico, contabile e finanziario;

ACQUISITO, a tal fine, il preventivo consenso della dott.ssa Sonia Iscaro;

DATO ATTO che la dott.ssa Sonia Iscaro, nelle more dell'adozione del presente atto, ha espletato, con esito positivo, le funzioni e le attività di cui trattasi

VISTO il Bilancio di previsione dell'anno finanziario 2021;

### **DELIBERA**

- 1) DI conferire alla dott.ssa Sonia Iscaro, Funzionario amministrativo, categoria C, ai sensi dell'art. 18 e ss. del CCNL 1.10.2007 epne, l'incarico di elevata professionalità, con assunzione diretta di responsabilità, per lo svolgimento di attività e compiti di particolare complessità nel settore amministrativo, economico, contabile e finanziario, richiedenti elevata competenza specialistica;
- 2) di statuire la decorrenza dell'incarico dal 1 gennaio 2021, sino al 31 dicembre 2023;
- 3) di stabilire che l'incarico, nell'ambito delle eventuali deleghe assegnate, e delle direttive impartite dal Presidente, comporta le seguenti funzioni e competenze:
  - a) gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - b) coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate;
  - c) responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti;
  - d) adozione di atti eventualmente oggetto di espressa delega da parte del Presidente;
  - e) collaborazione diretta con il Segretario, con facoltà di proporre gli atti gestionali da adottare;
  - f) preparazione di atti e provvedimenti amministrativi, contabili e finanziari, predisposizione di atti, provvedimenti, piani, contratti, bandi, avvisi, programmi e regolamenti;
  - g) programmazione e organizzazione di iniziative in favore degli utenti;
  - h) attività di studio e di ricerca in ambito economico, amministrativo, finanziario e contabile;
  - i) ricerca, studio ed istruttoria per la partecipazione a bandi ed avvisi;
  - l) coordinamento, nei settori di competenza, del personale addetto allo svolgimento delle funzioni amministrative;
  - m) lavoro per obiettivi con autonoma capacità operativa e pianificazione del lavoro, articolato in fasi intermedie, con verifiche continue sull'attuazione dei programmi;
  - n) lavoro in autonomia decisionale nell'ambito delle prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite, o in direttive di massima impartite dalla direzione;

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**OMCeO**  
Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Benevento

- o) collaborazione nell'avvio di eventuali nuovi servizi e progetti, anche attraverso protocolli d'intesa e forme associative con pubbliche amministrazioni e privati;
- 4) di dare atto che resta riservato al Presidente il potere di direttiva, di programmazione, di vigilanza e controllo periodici sui compiti affidati;
- 4) di disporre che l'incarico può essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, per intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, per responsabilità grave in caso di inosservanza delle direttive impartite, e per motivazioni organizzative;
- 6) di fissare quale trattamento economico per la retribuzione di posizione la somma complessiva annua lorda di euro 9.000,00 per dodici mensilità, e per la retribuzione di risultato il 30% del predetto valore, precisando che esso assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che alla dipendente non è riconosciuto alcun trattamento economico per la retribuzione di risultato;
- 7) di riservarsi di modificare o integrare il presente atto qualora se ne ravvisasse l'esigenza;
- 8) di assumere l'impegno di spesa, con imputazione al Titolo 1, capitolo 4, articolo 19, del bilancio di previsione 2021;
- 9) di dare atto che i costi del personale resteranno coerenti rispetto alla quantità di servizi erogati dall'ente ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112;
- 10) di trasmettere il presente atto alla dott.ssa Iscaro Sonia;
- 11) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Il Consigliere Segretario**  
**(Dr. Maurizio Iazeolla)**



**Il Presidente**  
**(Dr. Giovanni Pietro Ianniello)**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*