Modalità operative del voto da remoto per il rinnovo dei membri del Consiglio Direttivo Componenti Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi, della Commissione dell'Albo Odontoiatri e del Collegio dei Revisori dei Conti per gli anni 2025 – 2028 dell' OMCeO di Benevento

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Benevento ha indetto le elezioni per il rinnovo dei membri del Consiglio Direttivo dell'Albo Medici Chirurghi, della Commissione dell'Albo Odontoiatri e del Collegio dei Revisori dei Conti per il quadriennio 2025 – 2028 che si terranno **attraverso le modalità da remoto o in presenza entrambe elettroniche.**

In entrambi i casi **il voto si espleterà nelle giornate e negli orari previsti dalla convocazione** inviata via PEC a tutti gli iscritti e consultabili sul sito dell'OMCeO di Benevento
https://www.ordinemedicibenevento.it/notizie/notizie-dell-ordine/notizie-per-gli-iscritti/219-elezioni-organi-direttivi-2025-2028

L'avente diritto può scegliere autonomamente se votare da casa o in presenza senza dover comunicare la modalità di accesso ma semplicemente scegliendo di adottare la procedura da remoto o recandosi al seggio.

Lo scopo di questo documento è di descrivere le modalità operative per l'espletamento del voto a distanza in via telematica (**i-Voting**) oppure in presenza in modalità elettronica (**e-Voting**).

- Per «**via telematica**» (i-Voting) si intende l'espressione del **voto da remoto** sulla piattaforma Web ***SkyVote Cloud***, cioè in un luogo diverso dal seggio fisico allestito attraverso dispositivi personali quali PC, Smartphone, Tablet, ecc. con accesso dall'area riservata personale del portale dell'OMCeO di Benevento

https://omceobn.irideweb.it/online-vote-election

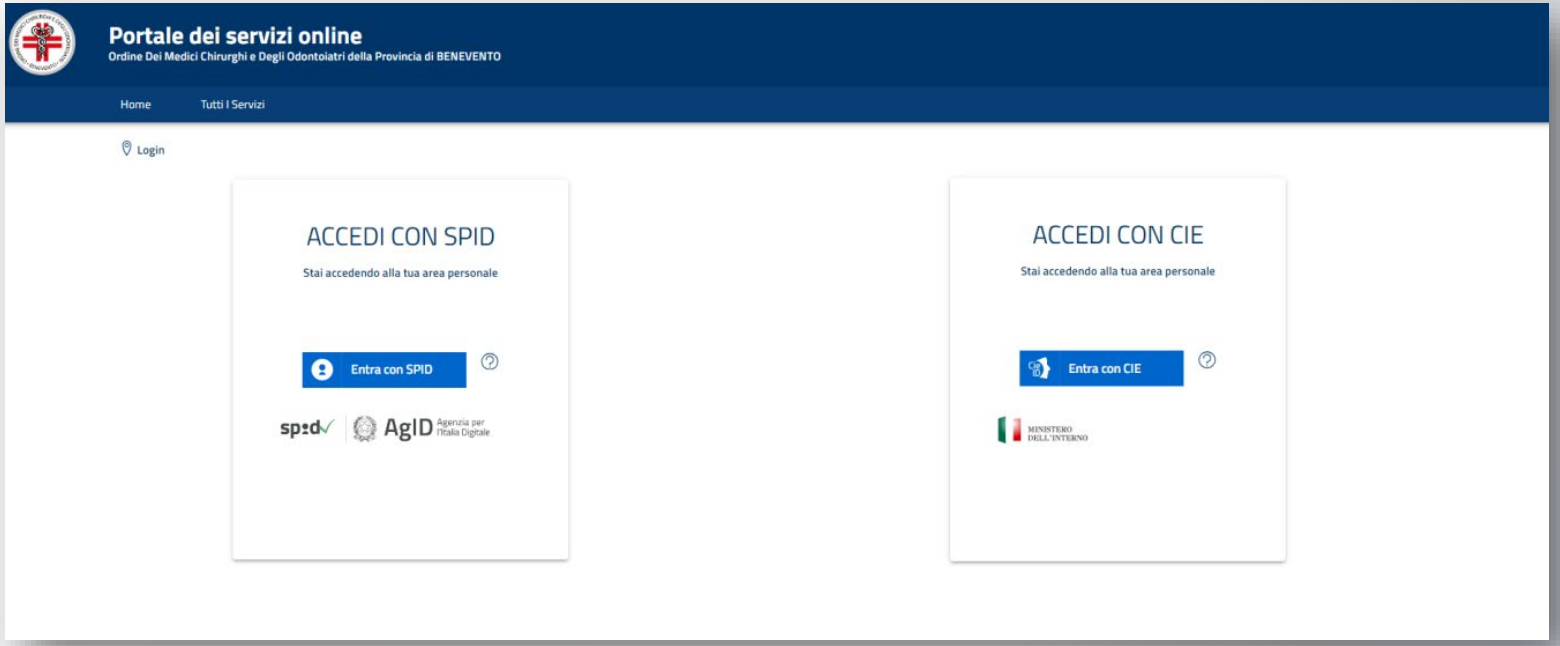
- Per «**modalità elettronica**» (e-Voting) si intende l'espressione del **voto in presenza** attraverso la piattaforma ***SkyVote Election*** mediante dispositivi elettronici allestiti presso il seggio elettorale dell'OMCeO di Benevento in viale Antonio Mellusi, 168 - Benevento (BN)

Accesso tramite SPID / CIE

Per votare da remoto basta andare sul portale dell'OMCeO di Benevento

https://omceobn.irideweb.it/online-vote-election

Ed accedere all'area riservata attraverso le credenziali SPID o CIE personali.



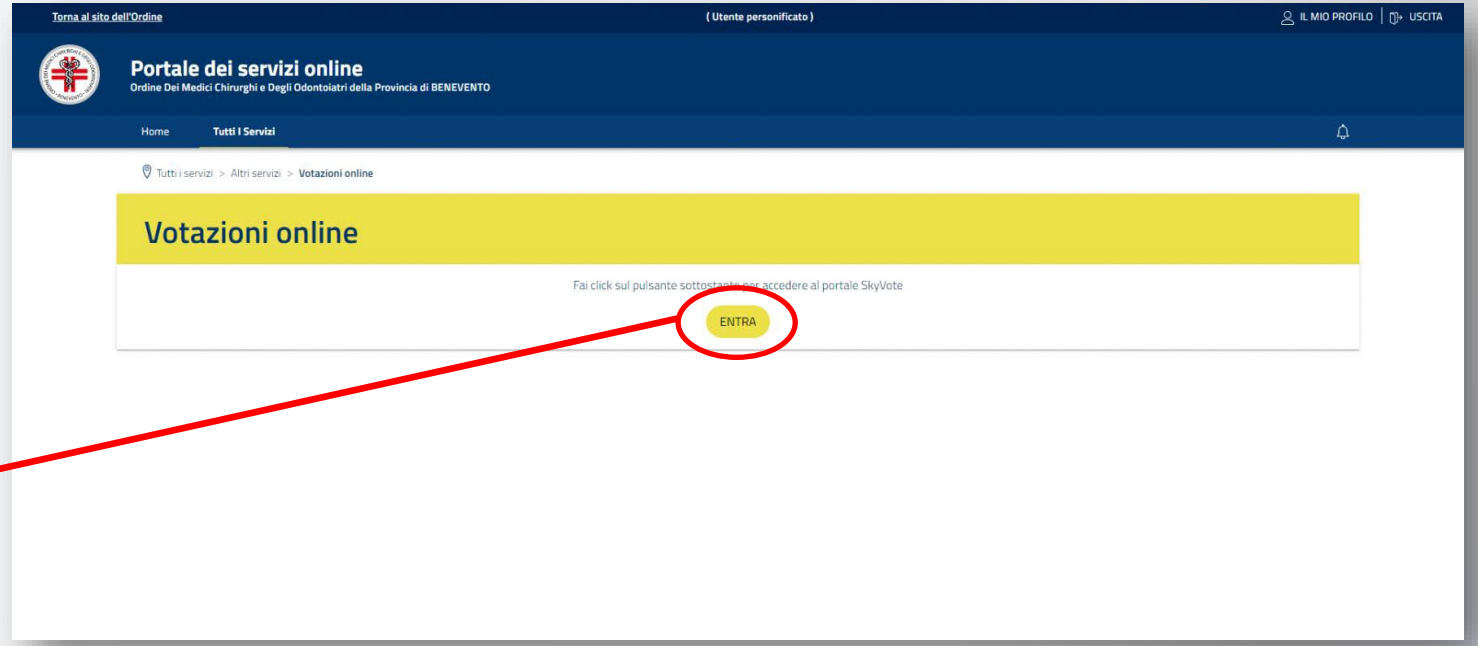
ATTENZIONE: SPID o CIE sono gestiti da terzi e sul loro eventuale malfunzionamento o smarrimento delle credenziali il supporto va richiesto all'erogatore del servizio

Accesso tramite SPID / CIE

Fare l'accesso tramite il proprio operatore SPID o attraverso CIE.

Il sistema una volta identificato, l'utente consentirà in automatico l'accesso alla cabina elettorale.

All'interno dell'Area Riservata delle Votazioni Online sarà ben visibile il tasto «**ENTRA**» su cui cliccare per iniziare la procedura.

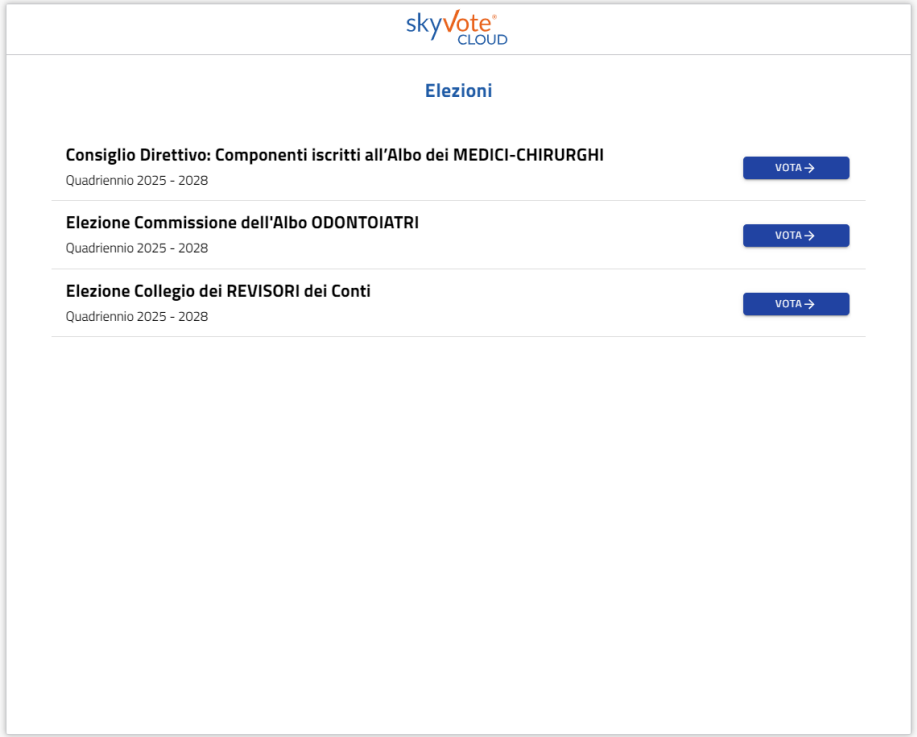


Inizio della procedura di voto

Il sistema identificherà l'utente in base alla sua appartenenza all'albo e presenterà all'avente diritto le relative tipologie di scheda su cui votare.

- n.2 Schede per gli iscritti al solo albo dei Medici Chirurghi
- n.2 Schede per gli iscritti al solo albo degli Odontoiatri
- n.4 Schede per gli iscritti ad entrambi gli albi

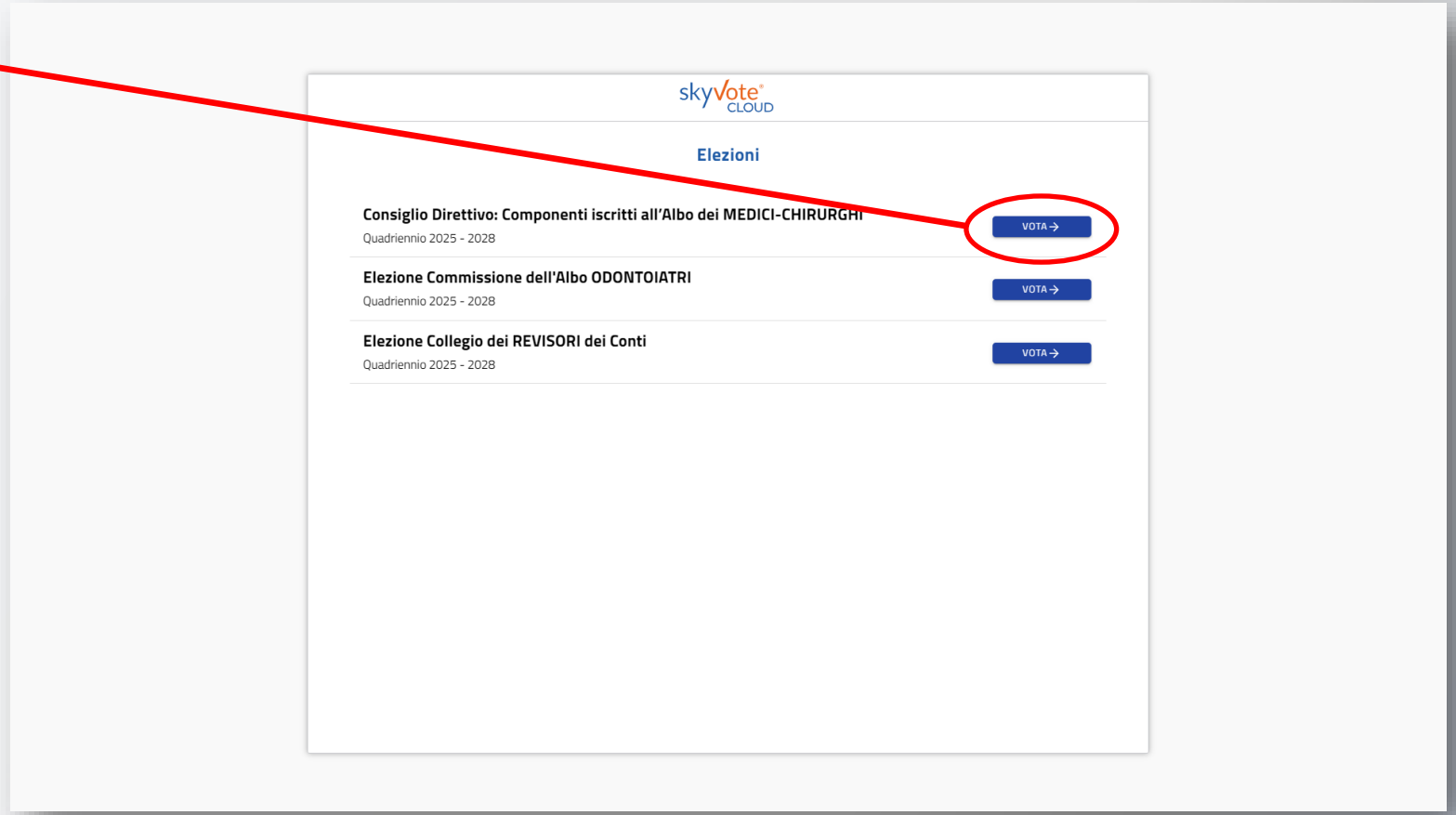
ATTENZIONE: per gli utenti iscritti ad entrambi gli albi, la procedura consentirà il voto doppio per le schede dei revisori dei conti.



Inizio della procedura di voto

Cliccare su «**VOTA**» per prelevare la scheda relativa all'elezione da cui partire.

Il sistema consente all'utente di iniziare dalla scheda che preferisce fermo restando che potrà votare per il numero massimo di schede messo a disposizione dal sistema, come indicato nella pagina precedente.



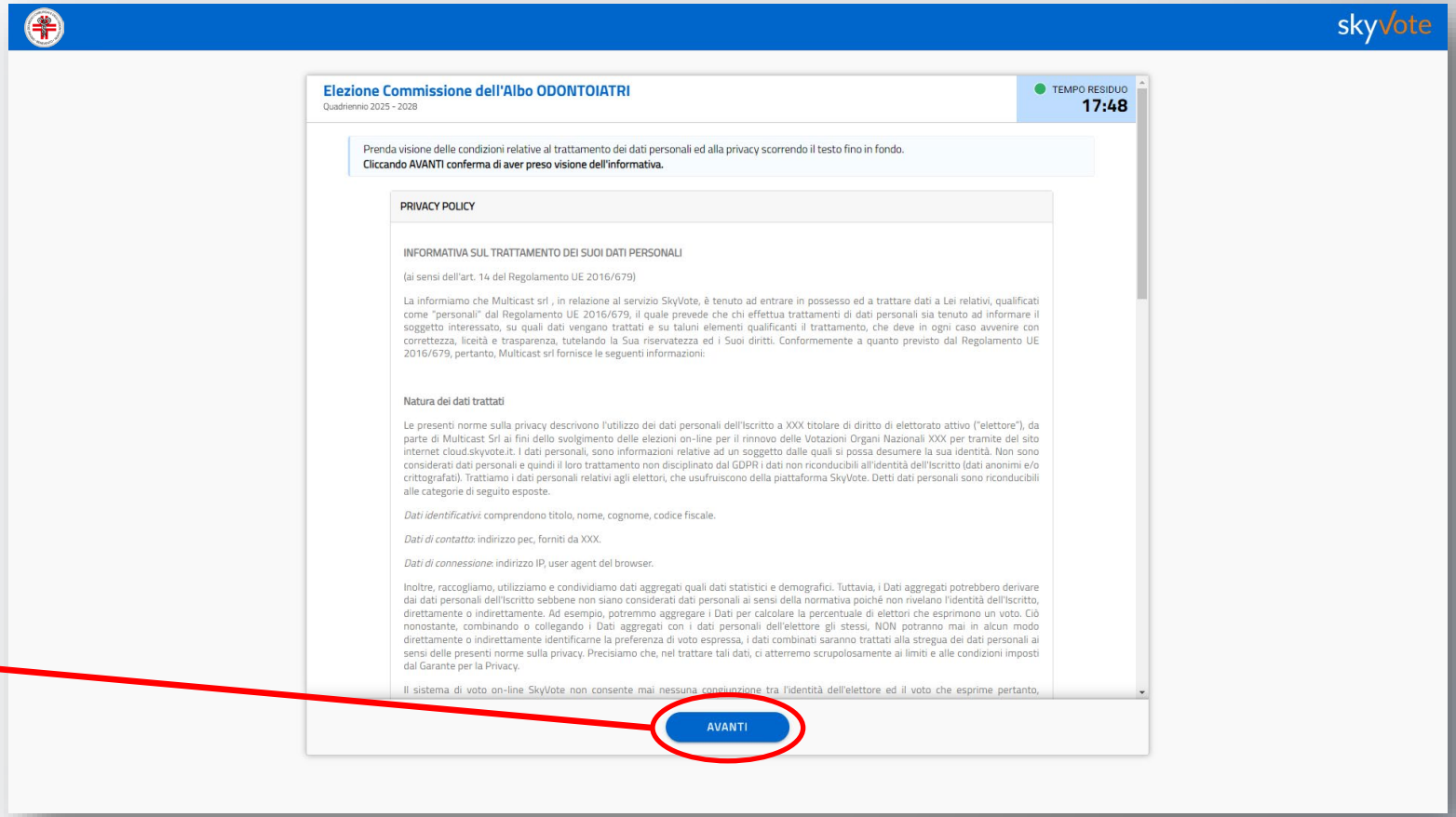
ATTENZIONE: se l'utente non riesce a terminare la procedura di voto, l'utente può sempre rientrare nella piattaforma e riprendere da dove si era fermato.

Consenso al trattamento dei dati e Policy Privacy

La prima pagina della procedura prevede il consenso al trattamento dei dati personali.

Tali dati saranno utilizzati dalla piattaforma per le sole finalità inerenti al voto e saranno distrutti passato il periodo previsto dalla legge.

Clicca sul tasto «**AVANTI**»

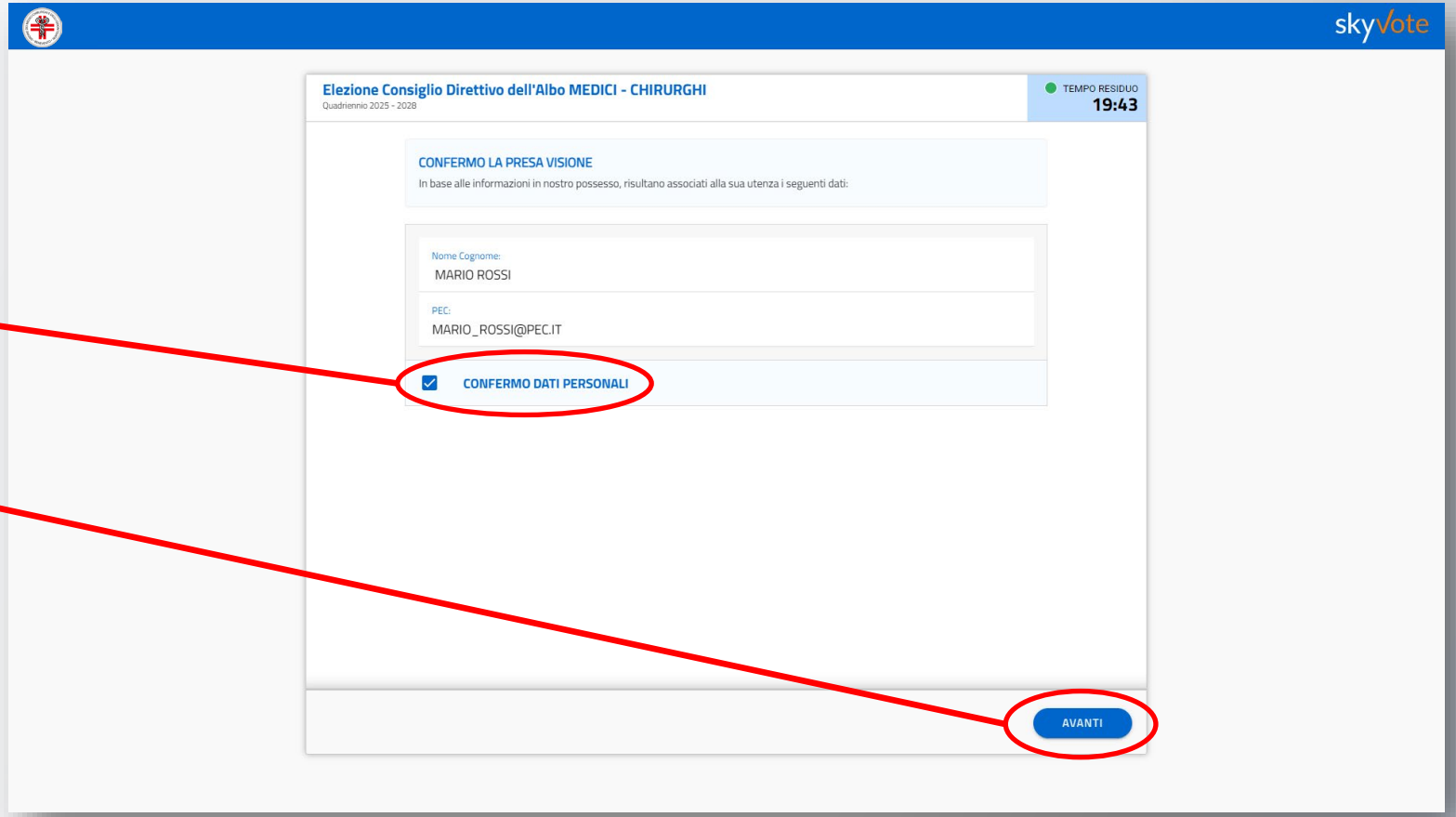


ATTENZIONE: sarà possibile cliccare il tasto solo se si è letto tutto il testo fino in fondo.

Verifica dei dati personali

In questa fase sarà necessario verificare se i dati di contatto siano corretti, nel caso mettere il check sul box «**CONFERMO DATI PERSONALI**»

Clicca sul tasto «**AVANTI**»



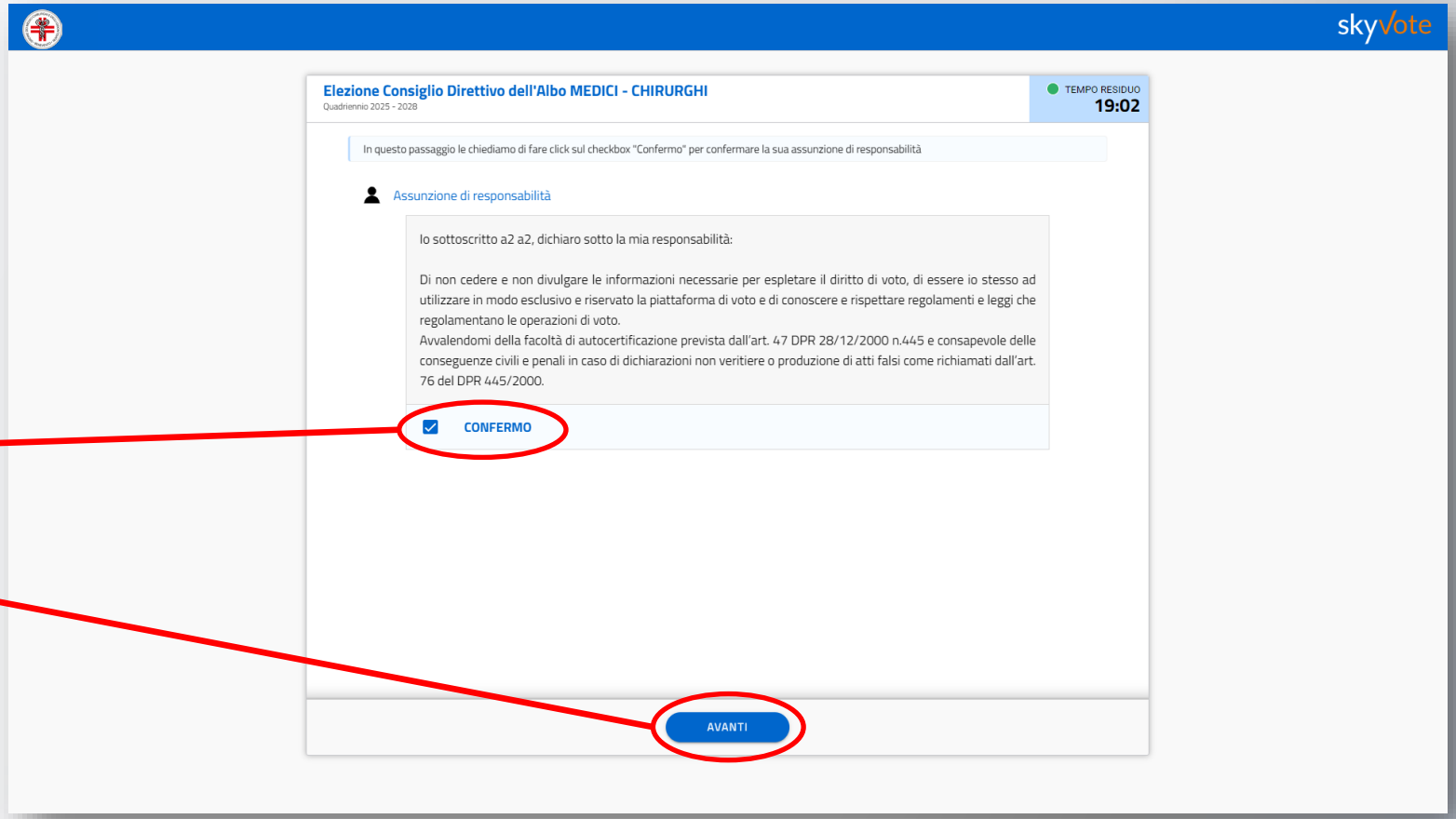
ATTENZIONE: nel caso i dati personali non siano corretti contattare l'ordine per la procedura di aggiornamento dei dati.

Assunzione di responsabilità

In questa fase l'utente si assume la responsabilità civile e penale di espletare il voto secondo quanto previsto dalla legge ed i regolamenti relativi alle elezioni degli OMCeO

Cliccare sul check box «**CONFERMO**»

Clicca sul tasto «**AVANTI**»



La schermata della Scheda Elettorale

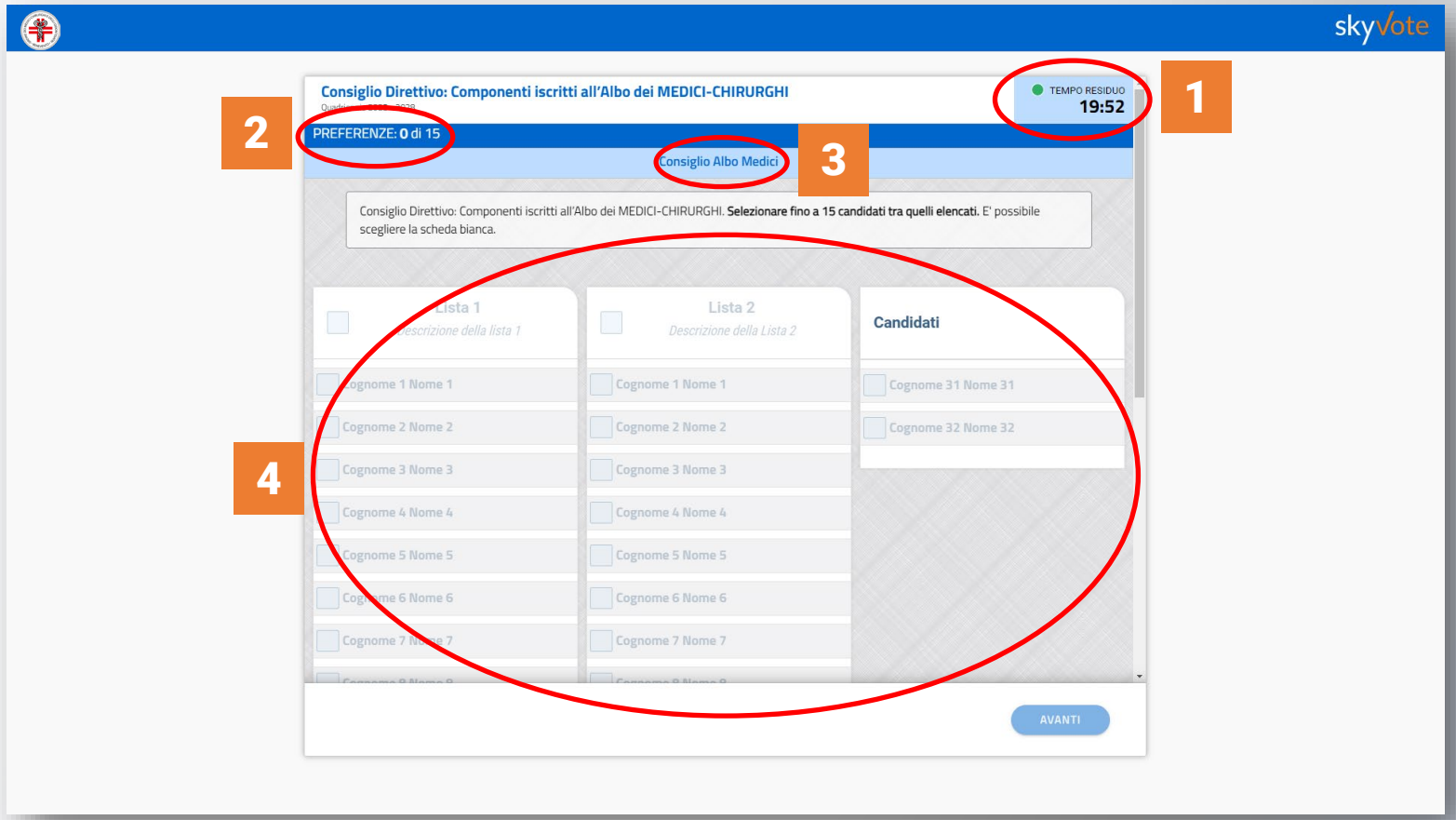
La pagina con le schede è costituita da 4 aree:

1 **TIMER DEL TEMPO**
20 minuti per espletare l'intero processo di voto, scaduto il tempo il processo riprende dall'area personale

2 **CONTATORE PREFERENZE**
Riporta il numero di preferenze espresse in base a quello massimo esprimibile

3 **SEZIONE DI VOTO**
Indica per quale sezione dell'Albo si sta votando.

4 **SCHEDA**
La scheda elettorale sulla quale è possibile selezionare le preferenze.

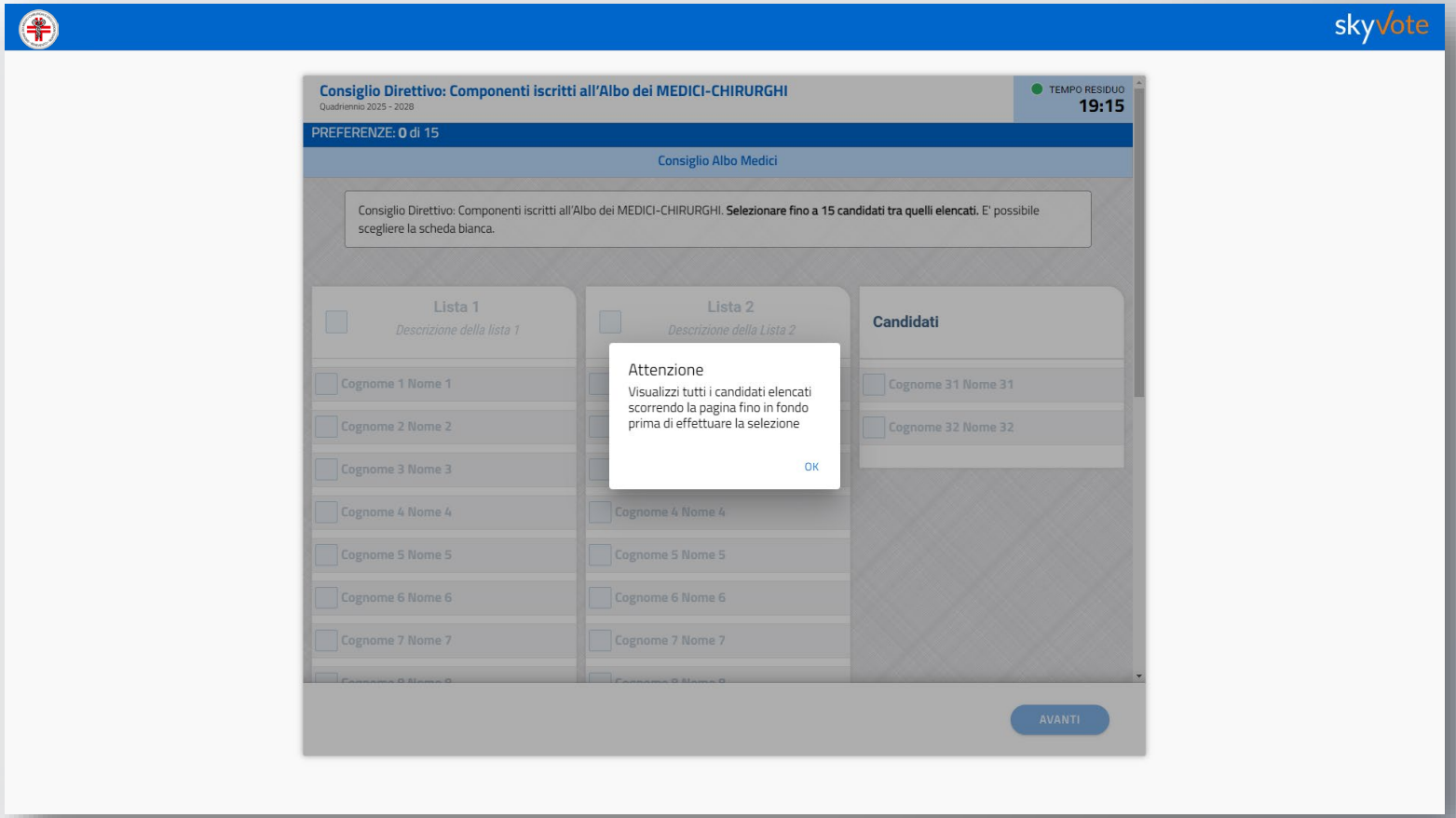


Visibilità scheda

La prima scheda è quella di colore Bianco e si riferisce al Consiglio Direttivo: Componenti Iscritti all'Albo dei Medici-Chirurghi.

Per iniziare ad esprimere le proprie preferenze il sistema obbliga l'utente a prendere visione di tutta la scheda affinché sia completa la visione dei candidati.

Una volta scorsa tutta la scheda sarà possibile esprimere le preferenze.



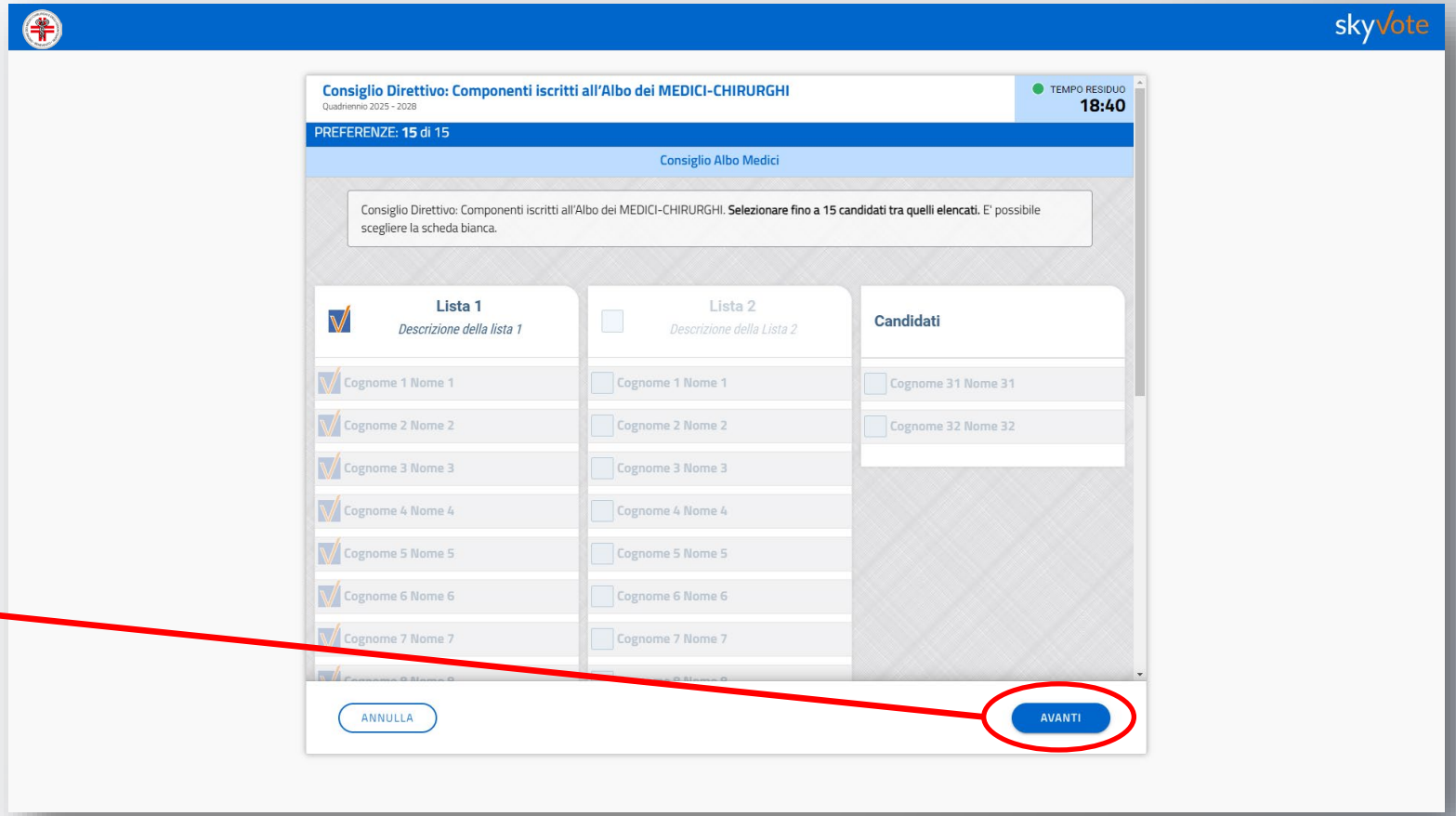
Voto per Lista

Il voto può essere effettuato in varie modalità.

La prima modalità prevede il voto per lista: in questo caso si esprimerà il voto per tutti i candidati raggruppati nella lista elettorale e non sarà possibile esprimere altre preferenze.

Conclusa la selezione premere il tasto «**AVANTI**»

Se l'utente vuole annullare la selezione può cliccare sul tasto «**ANNULLA**» e ricominciare la scelta del voto sulla scheda.



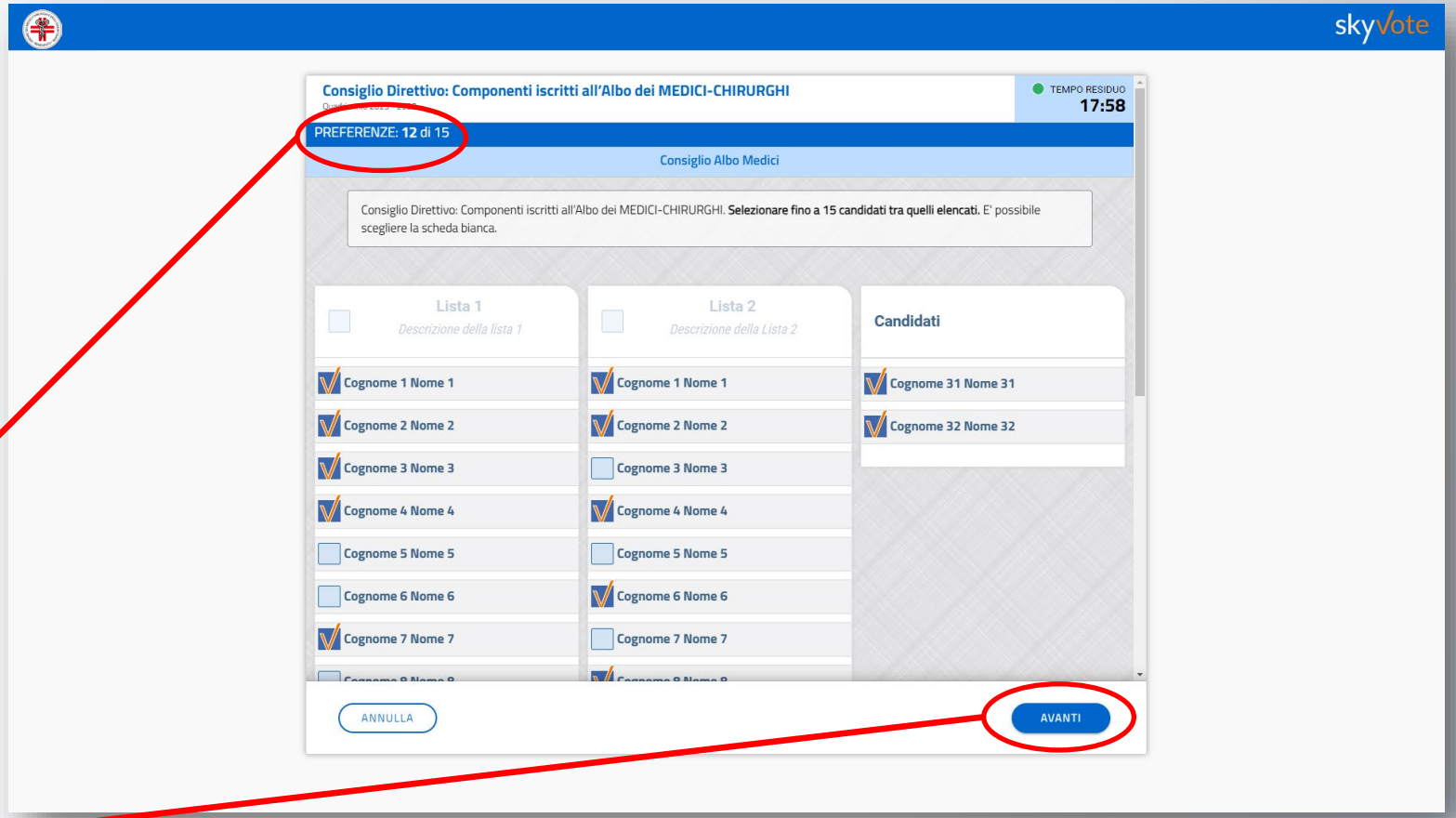
Voto per Preferenza

E' consentito il voto disgiunto: la possibilità di scegliere candidati diversi appartenenti a liste differenti.

La selezione delle preferenze avviene cliccando sul nome del candidato o sul checkbox a fianco al nome.

Il contatore delle preferenze indica quante preferenze sono state espresse. Raggiunto il massimo numero possibile, il sistema non consentirà di aggiungerne altre.

Conclusa la selezione premere il tasto «**AVANTI**»

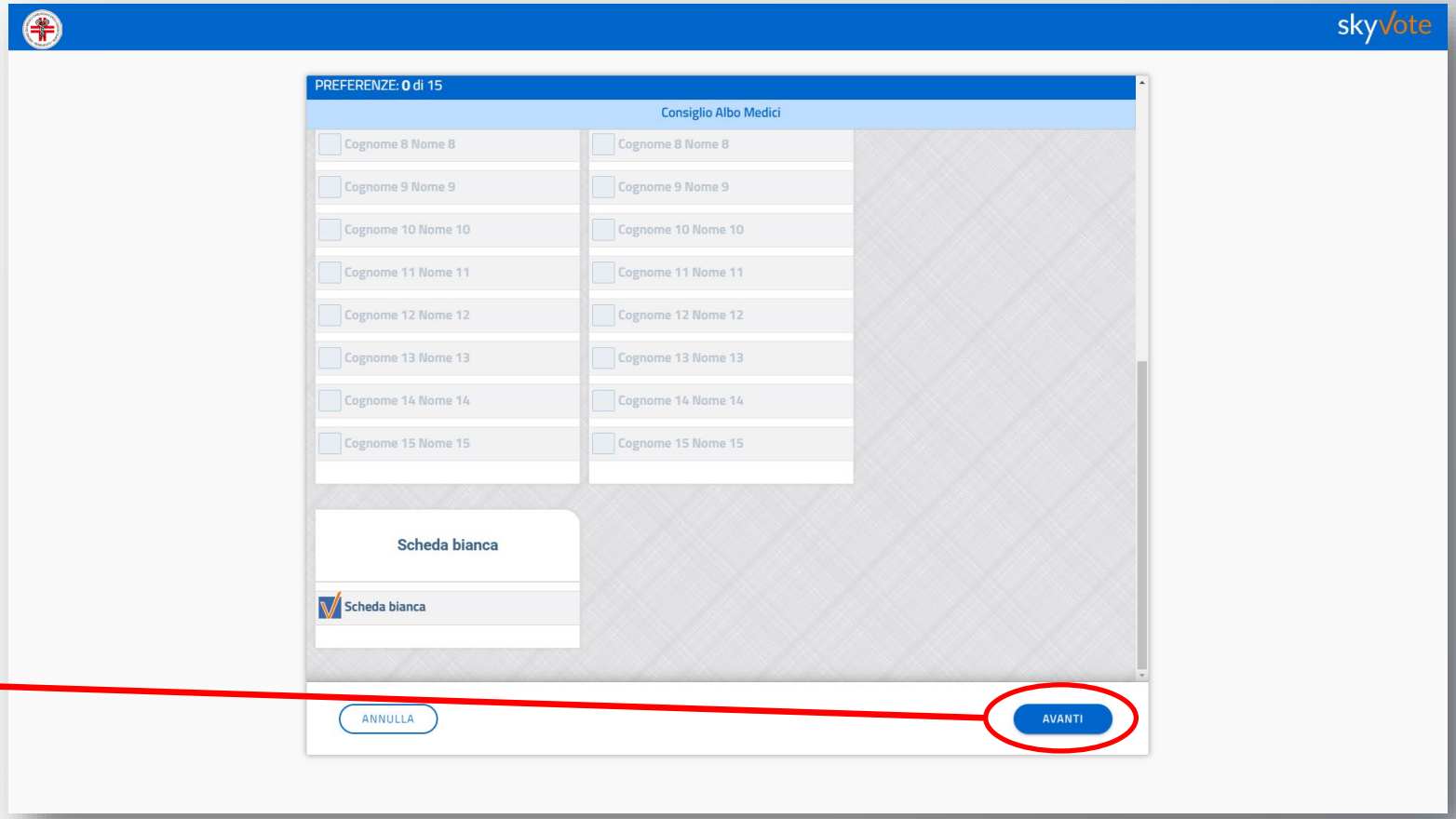


Scheda Bianca

E' consentito in tutte le schede l'annullamento del proprio voto o l'astensione.

Questa volontà si esprime cliccando sul checkbox «**SCHEDA BIANCA**» in questo caso la scheda non consente altre operazioni e verrà conteggiata scheda bianca.

Conclusa la selezione premere il tasto «**AVANTI**»

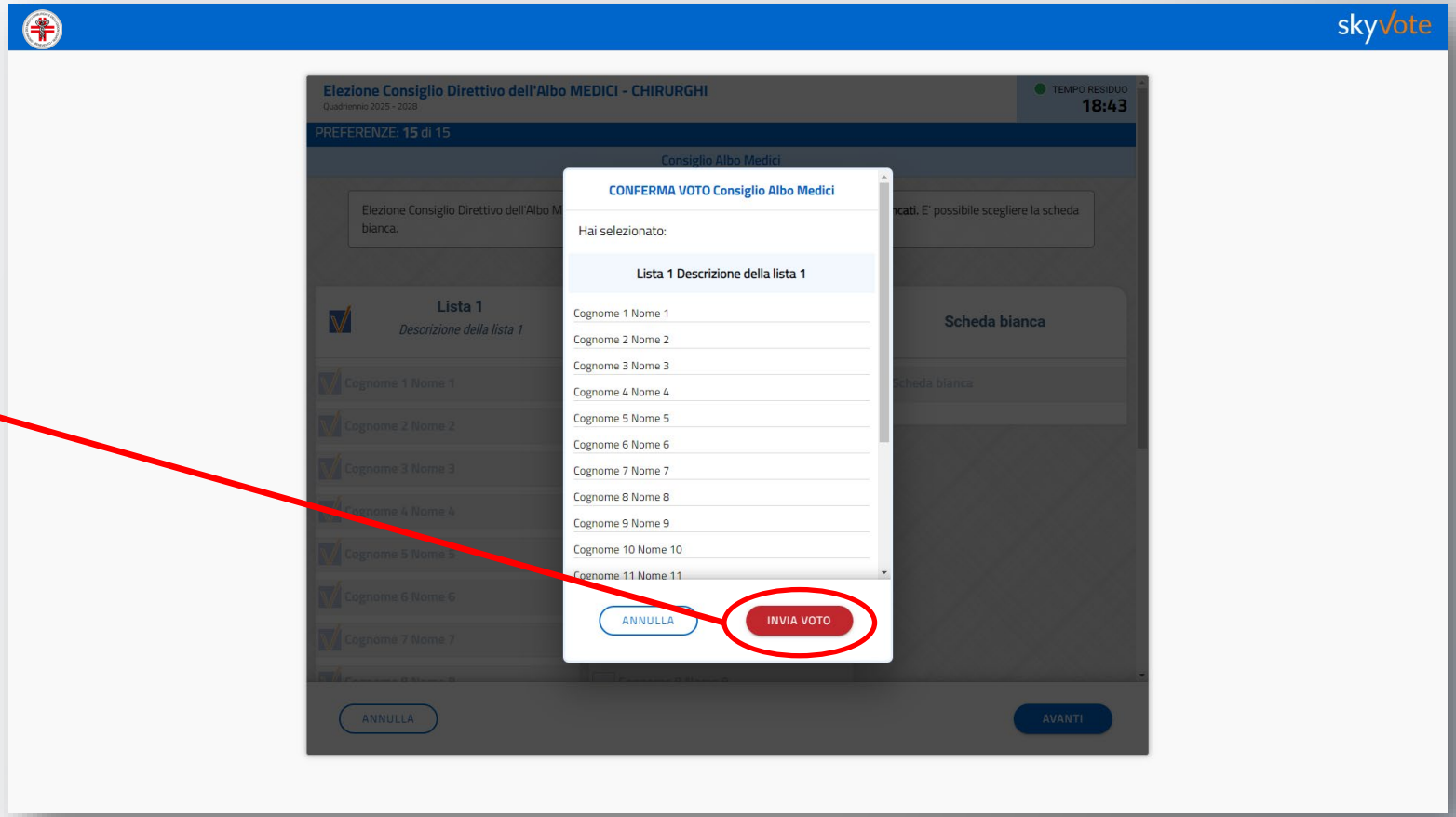


Conferma della selezione

Conclusa la selezione il sistema chiederà la conferma della scelta dei candidati.

Per confermare premere sul tasto «**INVIA VOTO**» e passare alla scheda successiva.

Per annullare la scelta ed azzerare le selezioni, cliccare sul tasto «**ANNULLA**», in questo caso la scheda viene resettata e l'utente deve ricominciare ad effettuare la scelta.

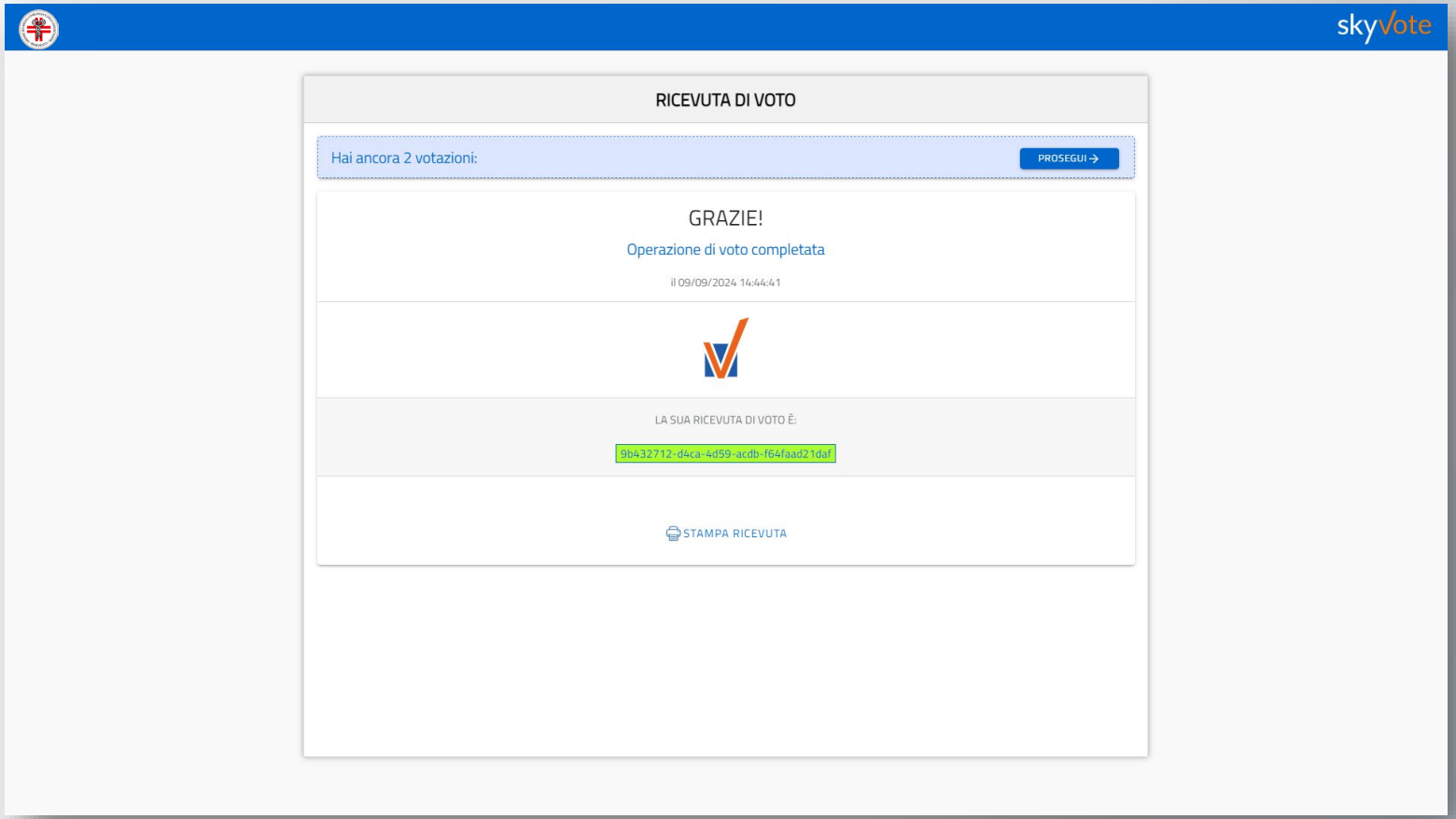


Certificato di avvenuta votazione

Una volta inviato il voto all'urna il sistema genera un certificato di voto univoco che attesta che il processo si è concluso con successo e l'utente ha votato correttamente.

Una copia della ricevuta di voto viene inviata automaticamente alla PEC dell'utente come riprova del voto.

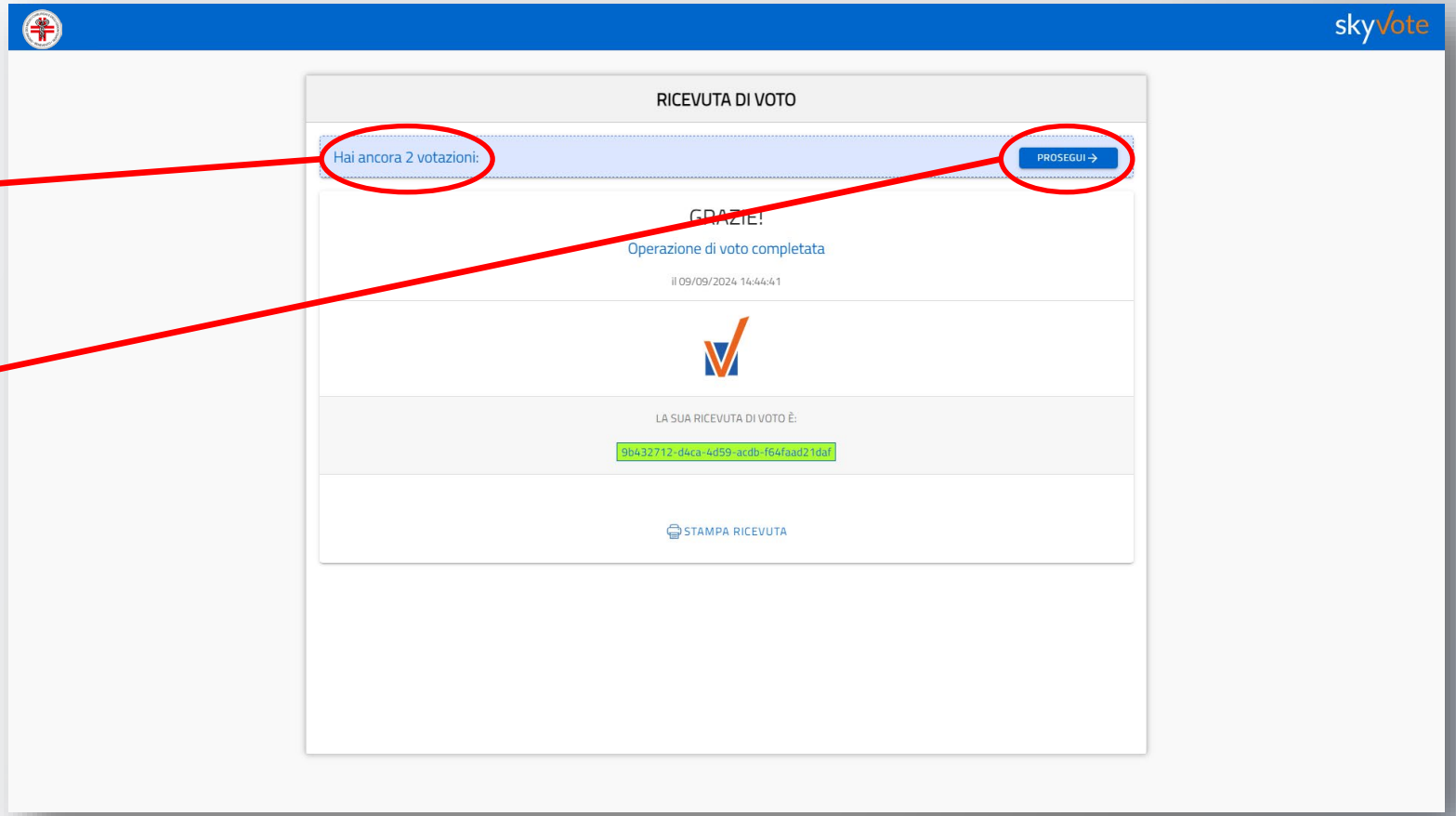
ATTENZIONE: la ricevuta di voto attesta che la votazione si è conclusa con successo, se il sistema non visualizza tale schermata il voto non è stato acquisito e sarà necessario ripetere il processo.



Schede Successive

Sulla ricevuta di voto viene riportato il riepilogo di quante schede devono ancora essere votate.

Per proseguire con la votazione si dovrà cliccare sul tasto «**PROSEGUI**»

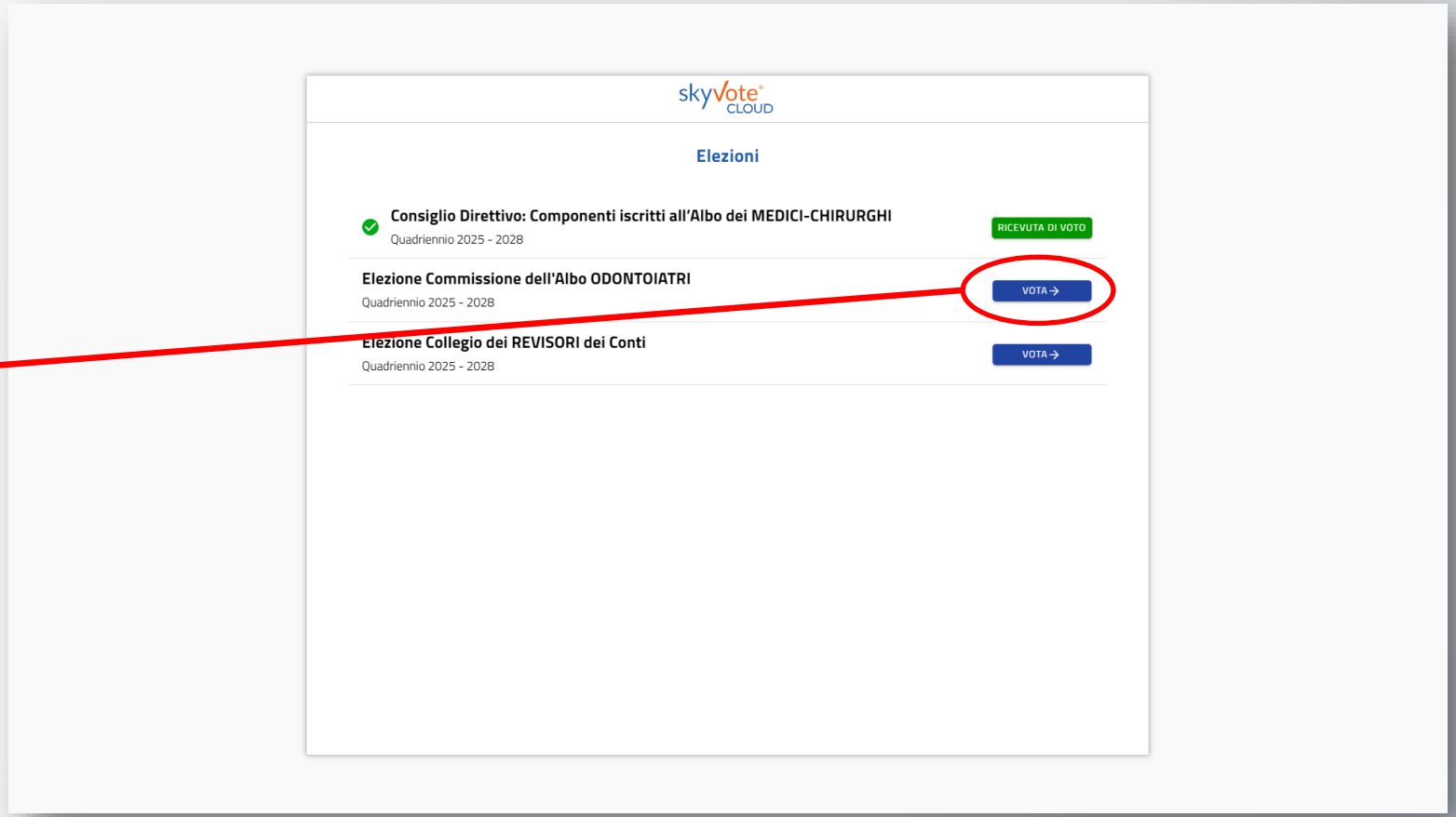


ATTENZIONE: il numero di schede da votare è in base all'utente che sta votando, così come descritto nella pagina 4 di questo manuale.

La scheda successiva

L'utente verrà indirizzato al cruscotto di voto in cui verranno visualizzate le schede per cui ha già votato e può scegliere con quale proseguire tra quelle che deve ancora selezionare attraverso il tasto «**VOTA**».

Il processo di voto è identico a quanto descritto finora per tutte schede successive fino ad esaurimento delle schede avente diritto.



Voto per Lista

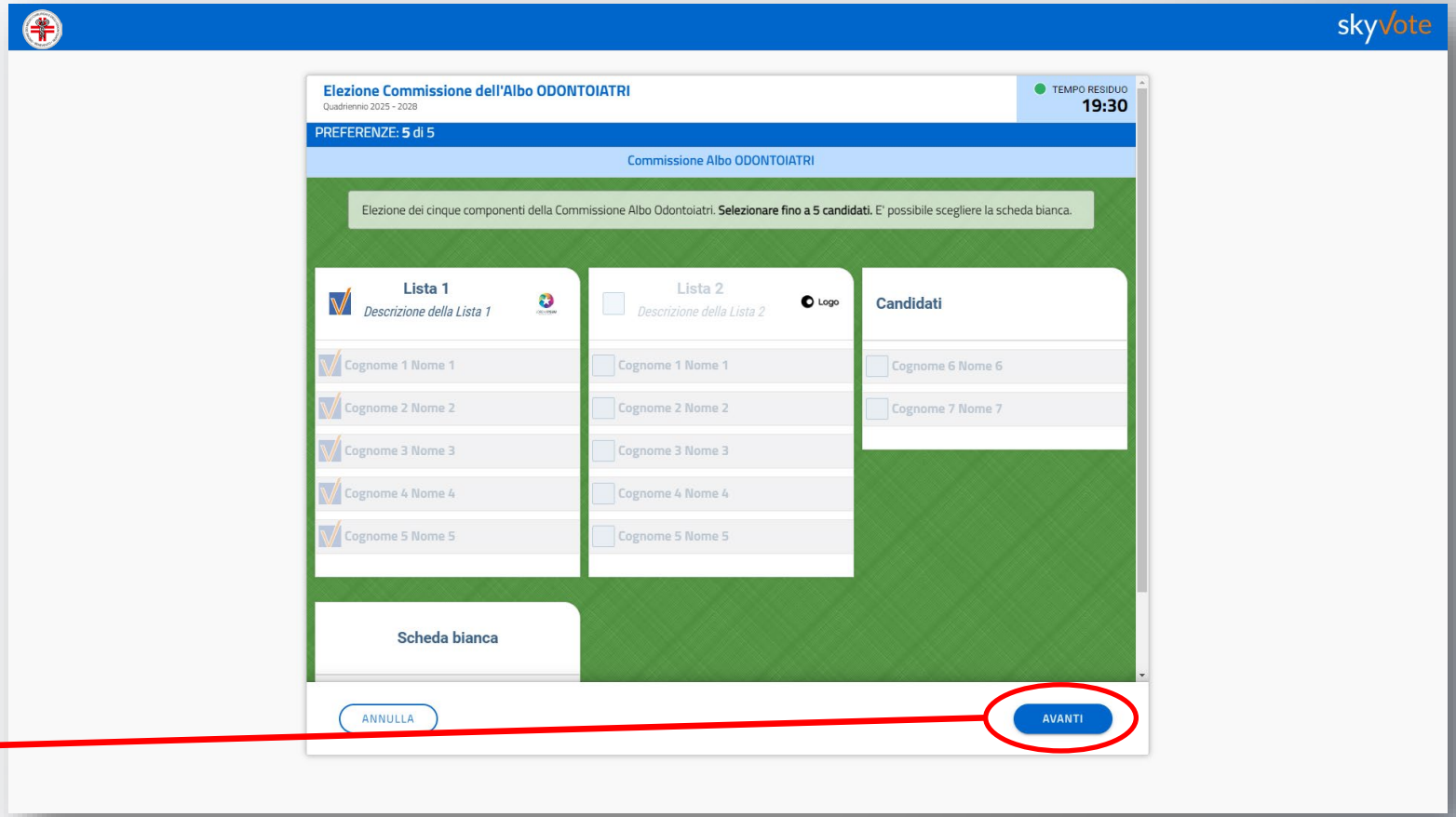
La seconda scheda è quella verde relativa alla commissione dell'Albo degli Odontoiatri

Il voto può essere effettuato in varie modalità.

La prima modalità prevede il voto per lista: in questo caso si esprimerà il voto per tutti i candidati raggruppati nella lista elettorale e non sarà possibile esprimere altre preferenze.

Conclusa la selezione premere il tasto «**AVANTI**»

Se l'utente vuole annullare la selezione può cliccare sul tasto «**ANNULLA**» e ricominciare la scelta del voto sulla scheda.



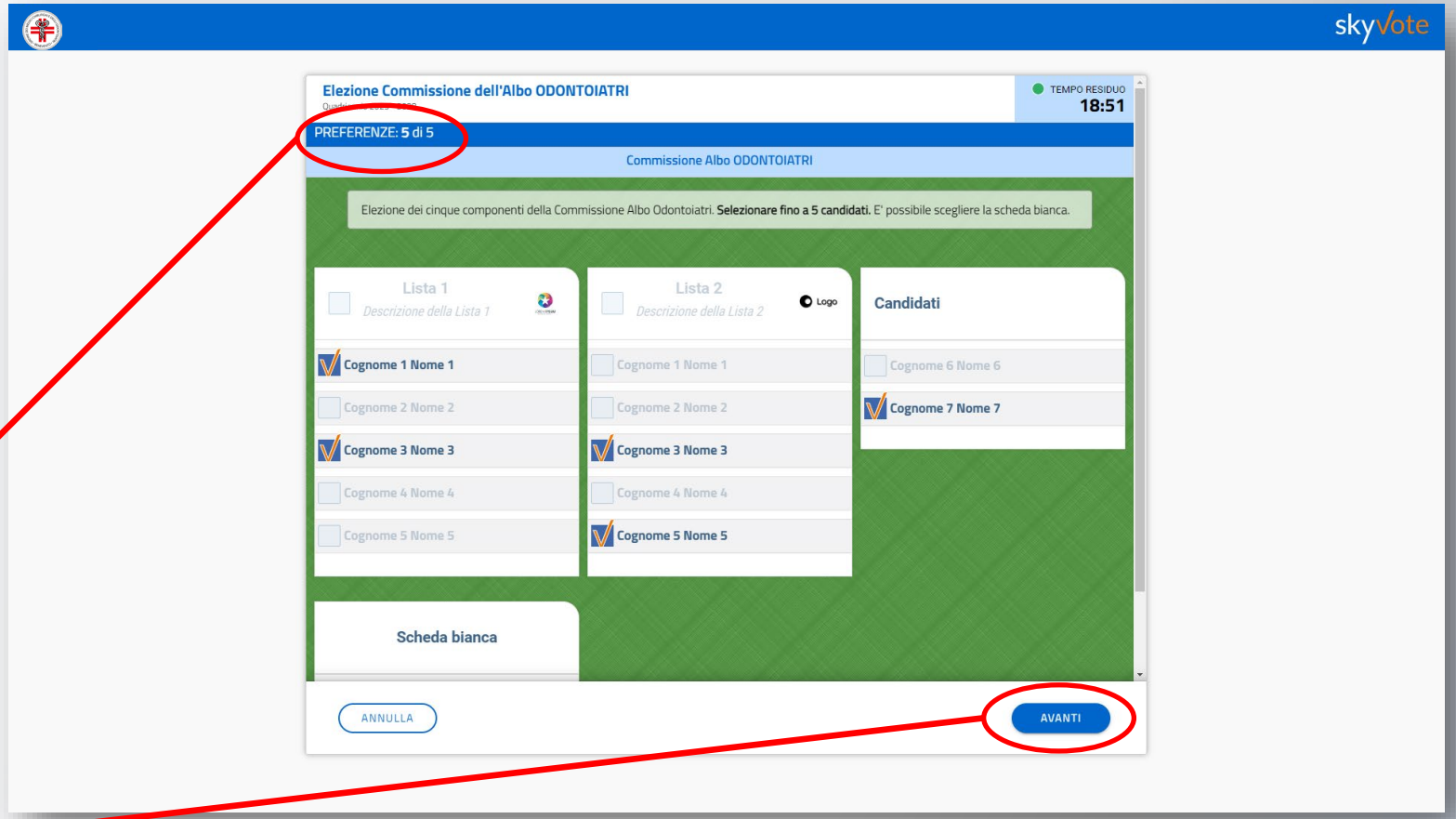
Voto per Preferenza

E' consentito il voto disgiunto: la possibilità di scegliere candidati diversi appartenenti a liste differenti.

La selezione delle preferenze avviene cliccando sul nome del candidato o sul checkbox a fianco al nome.

Il contatore delle preferenze indica quante preferenze sono state espresse. Raggiunto il massimo numero possibile, il sistema non consentirà di aggiungerne altre.

Conclusa la selezione premere il tasto «**AVANTI**»

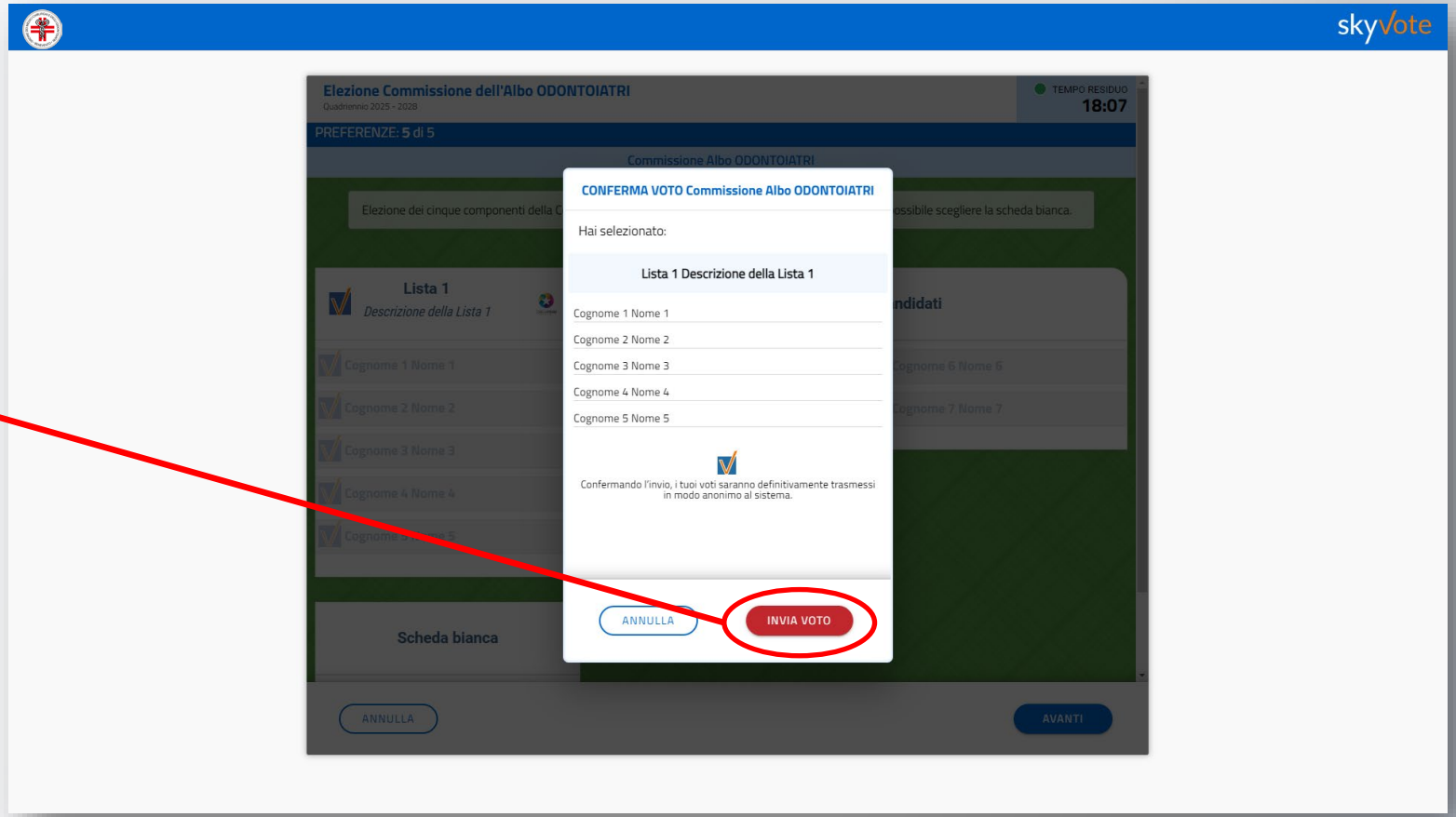


Conferma della selezione

Conclusa la selezione il sistema chiederà la conferma della scelta dei candidati.

Per confermare premere sul tasto «**INVIA VOTO**» e passare alla scheda successiva.

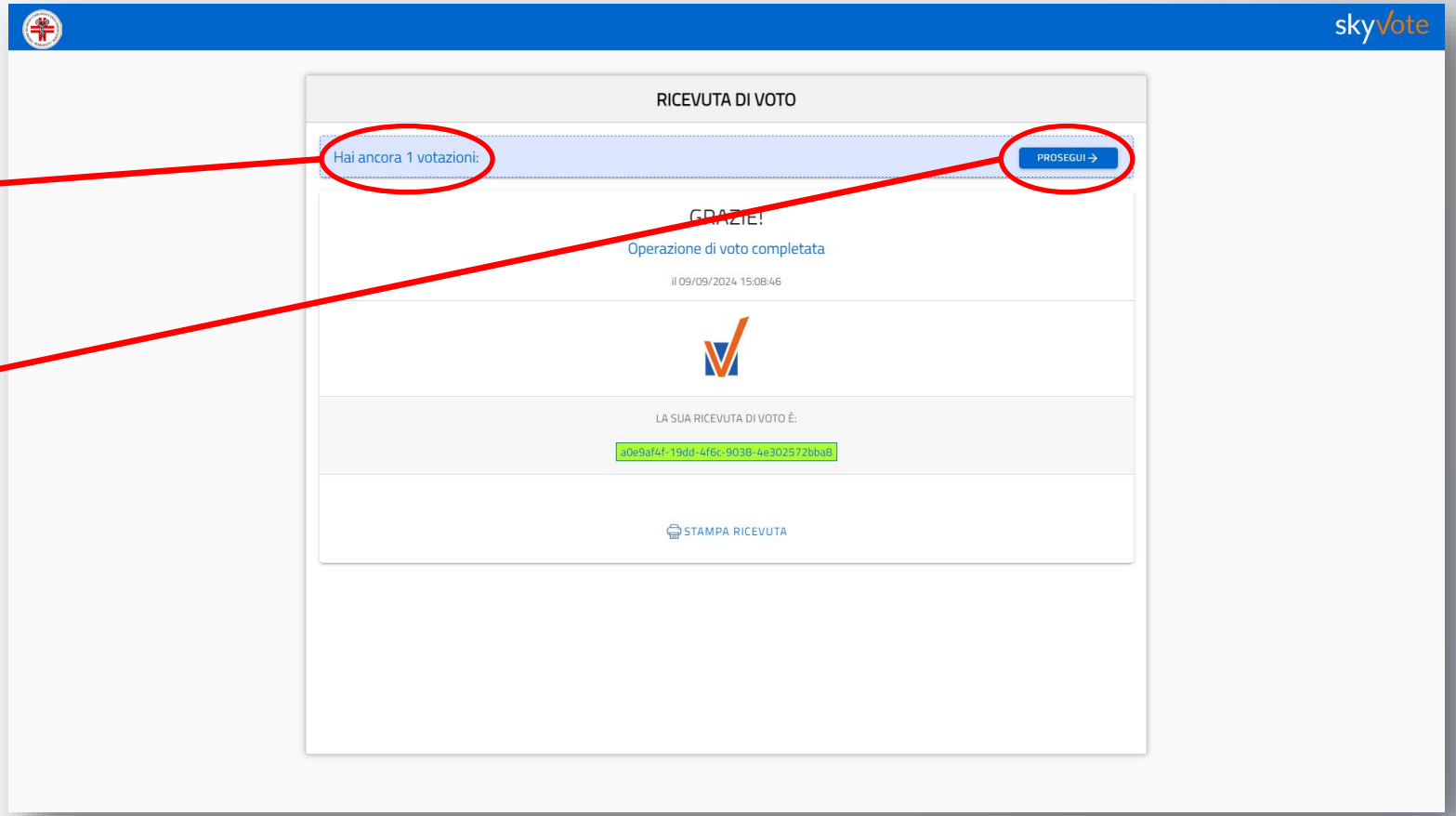
Per annullare la scelta ed azzerare le selezioni, cliccare sul tasto «**ANNULLA**», in questo caso la scheda viene resettata e l'utente deve ricominciare ad effettuare la scelta.



Schede Successive

Sulla ricevuta di voto viene riportato il riepilogo di quante schede devono ancora essere votate.

Per proseguire con la votazione si dovrà cliccare sul tasto «**PROSEGUI**»

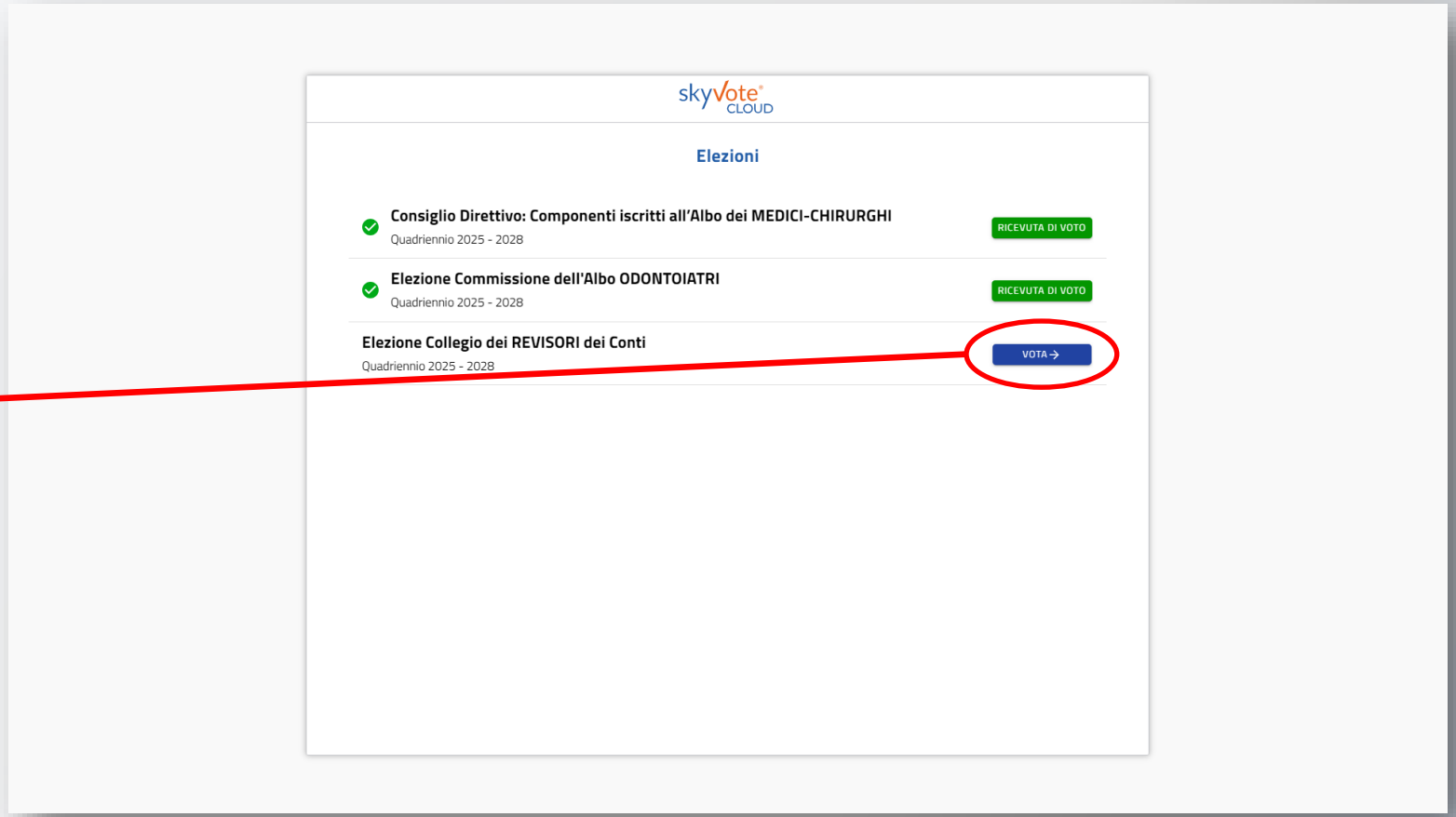


ATTENZIONE: questa schermata compare solo alla fine di ogni processo di voto ed attesta la corretta conclusione del processo, se in conclusione dei passaggi non si presenta il processo va ricominciato dalla pagina di accesso.

L'ultima scheda

L'utente verrà indirizzato al cruscotto di voto in cui verranno visualizzate le schede per cui ha già votato e può scegliere con quale proseguire tra quelle che deve ancora selezionare attraverso il tasto «**VOTA**».

Il processo di voto è identico a quanto descritto finora per tutte schede successive fino ad esaurimento delle schede avente diritto.



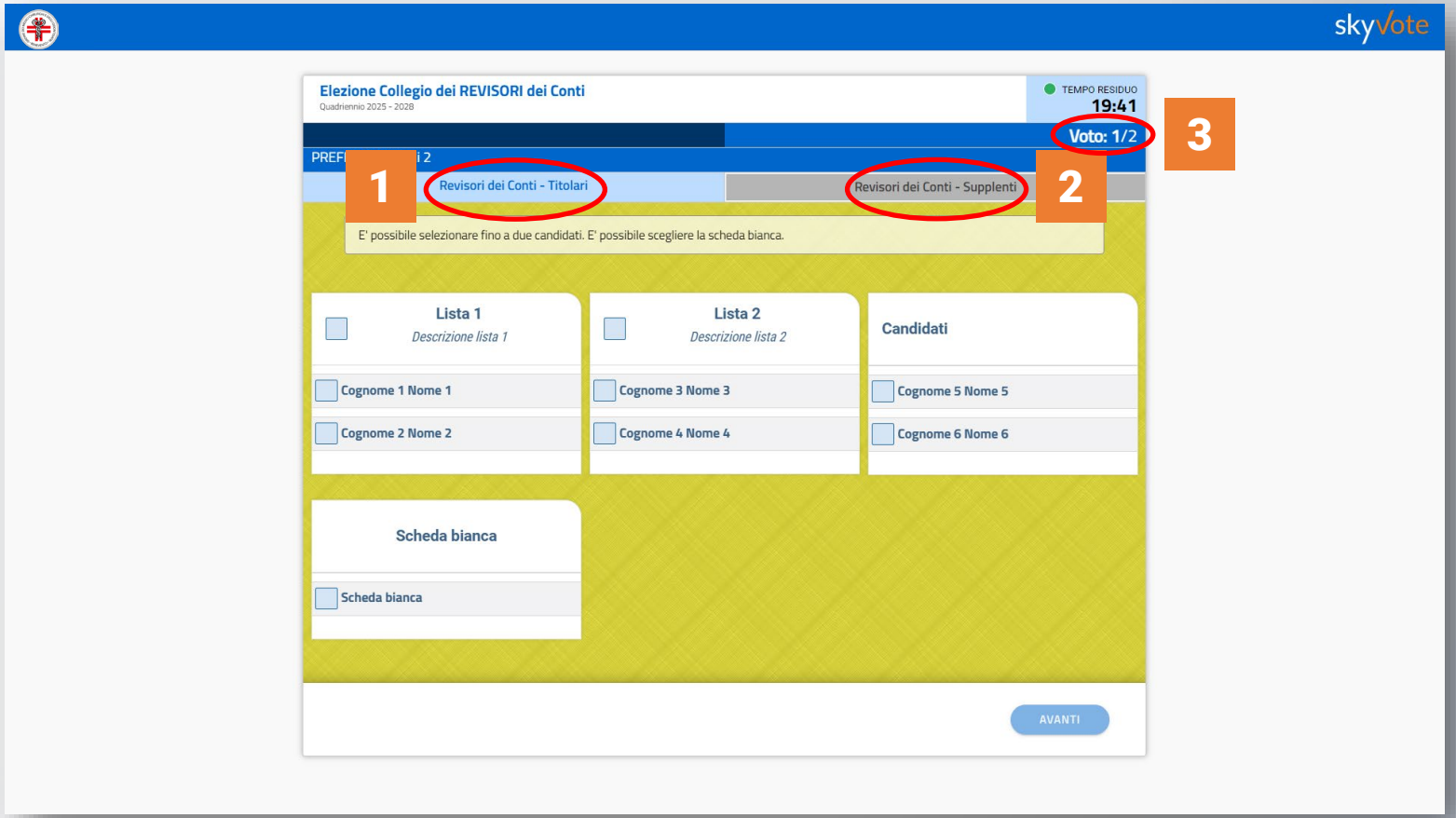
La scheda del Collegio dei Revisori

La scheda gialla del Collegio dei Revisori è composta da tre parti

1 **Revisori TITOLARI**
Dove è possibile esprimere fino a 2 preferenze

2 **Revisori SUPPLENTI**
Dove è possibile esprimere 1 sola preferenza

3 **Numero di SCHEDE**
Per i soli iscritti ai due albi (Medici ed Odontoiatri) il sistema proporrà la votazione dei Revisori 2 volte:
4 schede (2 Titolari e 2 Supplenti)

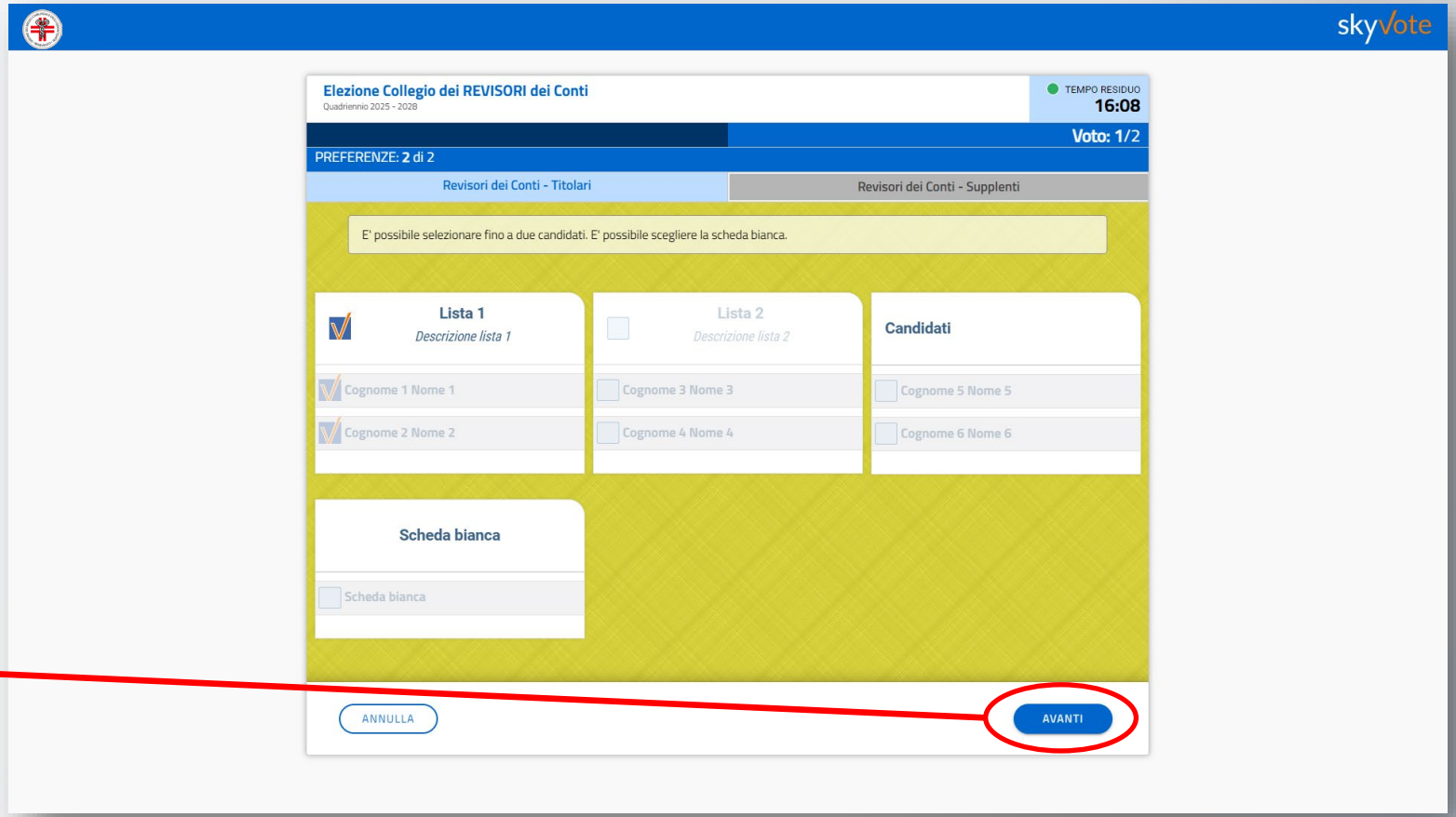


Selezione delle preferenze

La selezione delle preferenze avviene cliccando sul nome del candidato o sul checkbox a fianco al nome.

Il contatore delle preferenze indica quante preferenze sono state espresse. Raggiunto il massimo numero possibile, il sistema non consentirà di aggiungerne altre.

Conclusa la selezione premere il tasto «**AVANTI**»



ATTENZIONE: è sempre possibile votare «**Scheda Bianca**», in tal caso non si sarà espressa alcuna preferenza

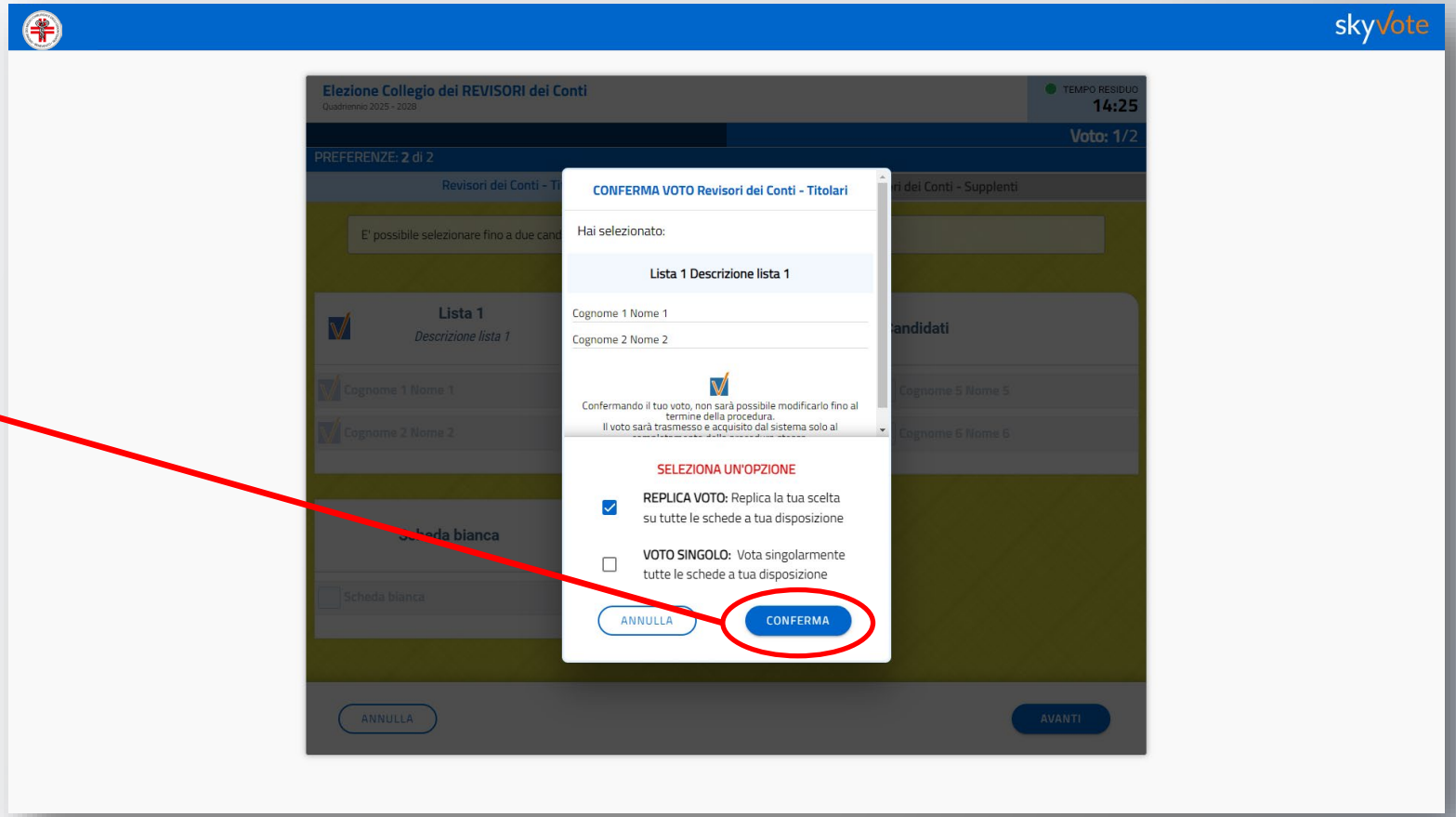
Conferma della selezione

Il sistema chiederà la conferma della scelta dei candidati.

Per confermare premere sul tasto «**CONFERMA**» e passare alla scheda relativa ai Supplenti.

Per annullare la scelta ed azzerare le selezioni cliccare sul tasto «**ANNULLA**», in questo caso la scheda viene resettata e l'utente deve ricominciare le selezioni.

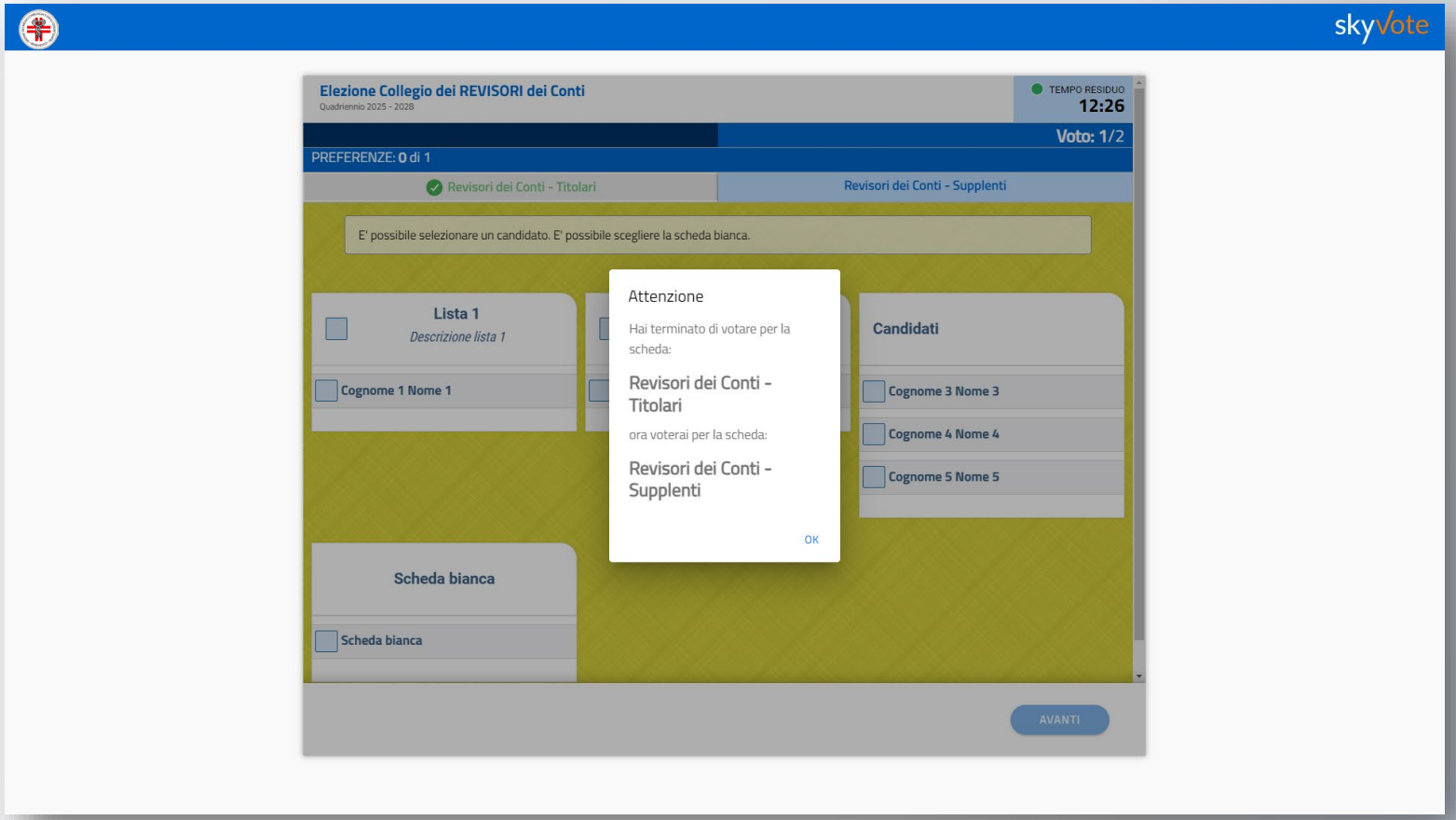
ATTENZIONE: nel caso di doppia scheda per gli iscritti ai 2 albi sarà possibile replicare il voto per la scheda successiva e concludere l'operazione.



La scheda del Collegio dei Revisori

Conclusa l'operazione di voto per i Revisori Titolari, sarà necessario votare per i Revisori supplenti.

Il sistema indicherà all'utente quale azione deve effettuare, proseguire cliccando sul tasto «**OK**»

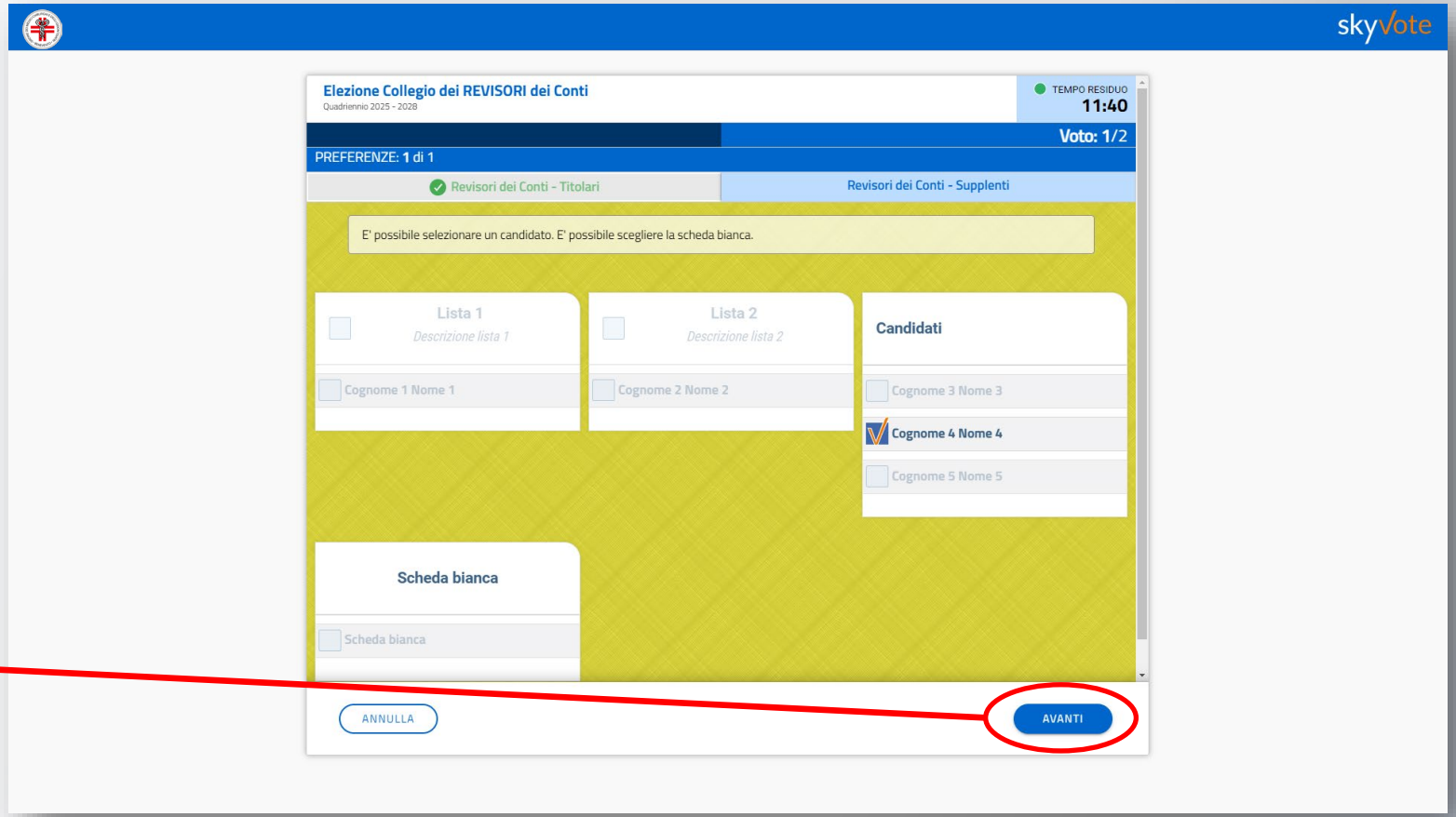


Selezione delle preferenze

La selezione delle preferenze avviene cliccando sul nome del candidato o sul checkbox a fianco al nome.

Il contatore delle preferenze indica quante preferenze sono state espresse. Raggiunto il massimo numero possibile, il sistema non consentirà di aggiungerne altre.

Conclusa la selezione premere il tasto «**AVANTI**»

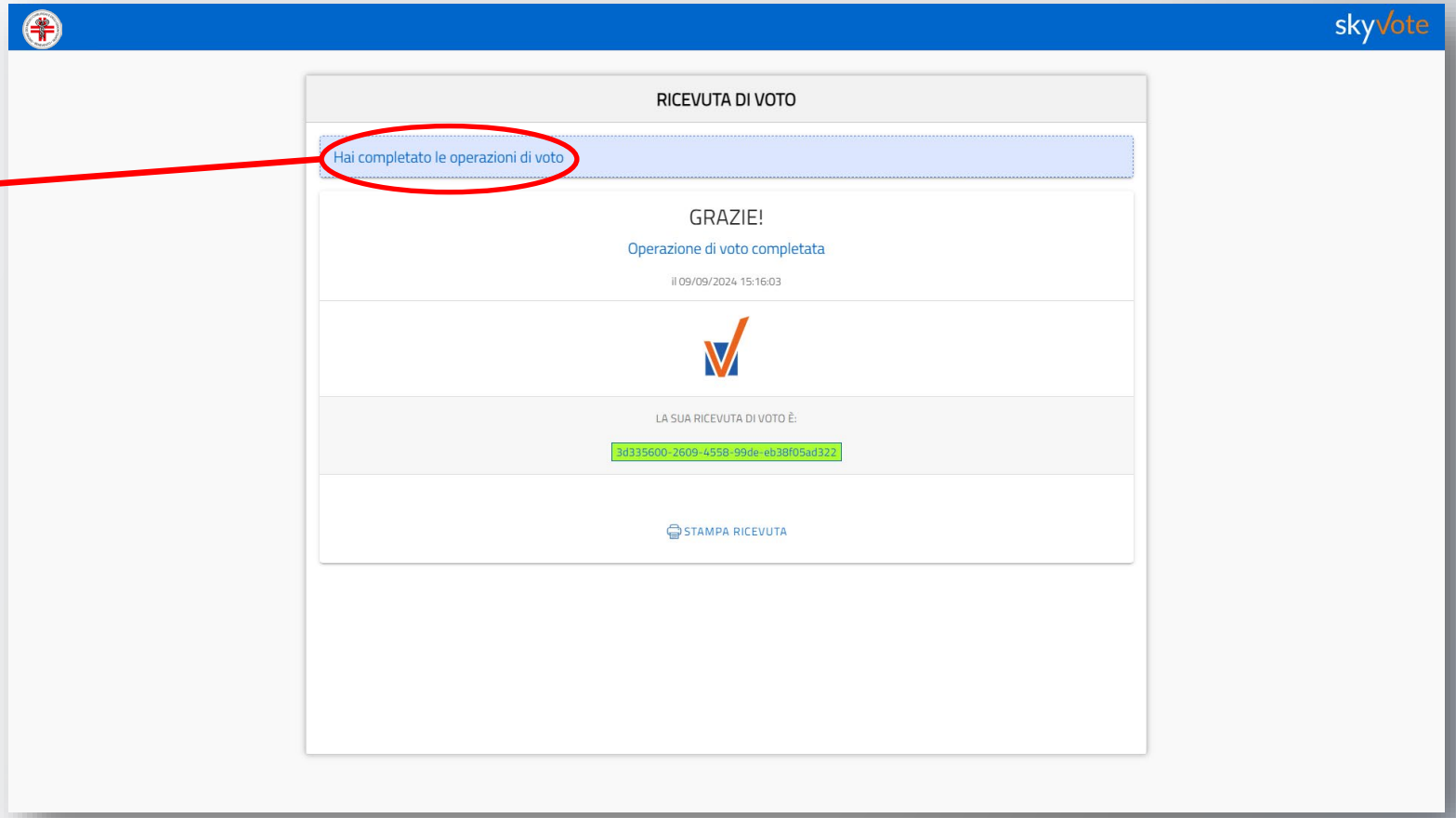


ATTENZIONE: nel caso di doppia scheda per gli iscritti ai 2 albi, sarà possibile replicare il voto per la scheda successiva e concludere l'operazione.

Certificato di avvenuta votazione

L'ultimo certificato di avvenuta votazione riporta la dicitura «Hai completato le operazioni di voto» che indica che l'utente non ha più schede su cui esprimere il proprio voto.

Una copia della ricevuta di voto viene inviata automaticamente alla PEC dell'utente come riprova del voto.



Per eventuali difficoltà tecniche durante il periodo di votazione è possibile contattare l'assistenza nelle seguenti modalità:

- via mail **supporto@skyvote.it**
- via telefono **06.87165096**