



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ADDETTO STAMPA
- OMCEO DI BENEVENTO 2021-2024 TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’
ART 36 C.2 LETT A) DEL D LGS 50/2016 COSÌ COME DEROGATO DALL’ART. 1 COMMA 2
LETT. A) DEL D.L 76/2020 (CONVERTITO CON LEGGE 120/2020)**

Si RENDE NOTO

1. Finalità

L’ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri in esecuzione della delibera n° xxx del xxx, intende raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate all'attività indicata in oggetto ed il cui contenuto verrà specificato nel successivo punto n.2, tramite affidamento diretto ai sensi dell' art 36 c.2 lett a) del D Lgs 50/2016 come derogato dall’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) . Si precisa che trattasi di indagine di mercato avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione di professionisti . **Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione**, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

L’affidamento del servizio in oggetto avverrà, come detto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) in una fase successiva e autonoma rispetto alla presente indagine di mercato, tramite trattativa diretta sul Mepa.

2. Oggetto dell’ Incarico

Individuazione di professionista eventualmente da consultare per il conferimento dell'incarico di addetto stampa per la comunicazione istituzionale dell'Ordine. L'attività consiste tra l'altro in:

1. elaborazione di attività di Rassegna Stampa quotidiana (dal lunedì alla domenica e giorni festivi compresi) da realizzare attraverso l'utilizzo di strumenti propri quali abbonamenti on line ai quotidiani o altro. L’elaborazione dell’attività di Rassegna stampa deve essere conseguenziale al quotidiano monitoraggio da parte del professionista incaricato delle news relative alla professione medica odontoiatrica su stampa locale, nazionale e siti specializzati;
2. invio quotidiano - anche dal lunedì al venerdì- della Rassegna Stampa tramite mail agli utenti di seguito indicati:



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

- agli uffici dell'Ordine -ai componenti degli organi istituzionali al Funzionario Amministrativo dell'Ente incaricata della manutenzione del sito web per la pubblicazione quotidiana sul sito istituzionale dell'Ordine.
3. elaborazione di comunicati stampa richiesti e / o concordati con l'Ordine (nel numero massimo di 100 comunicati annui) riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, con particolare riferimento all'informazione su programmi, progetti e/ o iniziative promosse dall'Ordine;
 4. contatti e gestione dei rapporti con gli organi di informazione - agenzia di stampa e testate giornalistiche locali e nazionali (giornali e televisioni) - sia con modalità tradizionali che con utilizzo delle nuove tecnologie - al fine di segnalare l'invio e sollecitare la pubblicazione dei comunicati stampa dell'Ordine;
 5. redazione di articoli o testi e realizzazione interviste su richiesta dei rappresentanti istituzionali dell'Ordine su argomenti specifici da diffondere anche attraverso il sito web istituzionale e eventuali ulteriori canali comunicazione individuati dall'Ente;
 6. organizzazione, su richiesta dell'Ordine, di conferenze stampa, incontri ed eventi stampa;
 7. elaborazione di conferenze stampa, convegni, conferenze e /o eventi stampa;
 8. presenza ai Convegni e/o manifestazioni organizzati dall'Ordine e produzione di materiali relativi (comunicati per pubblicazione resoconti sui quotidiani locali ed eventualmente nazionali ,per pubblicazione su sito istituzionale dell'Ordine, etc.)
 9. Collaborazione con il Funzionario Amministrativo dell'Ente alla realizzazione della Newsletter mensile curata dalla Segreteria Amministrativa.

Si fa presente che l'attività contabile, finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità, approvato con Deliberazione Consiliare n. 90 del 10/04/2018, consultabile sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: "Regolamenti interni" . Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico. L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: Disposizioni generali.

Si INVITA

Pertanto gli aspiranti candidati in possesso dei **requisiti** sottoelencati, a presentare domanda in carta semplice secondo il fac-simile allegato corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da cui risulti:

3. Requisiti di partecipazione

I soggetti indicati al punto precedente dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre liberamente con le Amministrazioni Pubbliche; in



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

particolare i soggetti interessati non dovranno trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione individuate all'art. 80 del d. lgs. 50/2016.

Per la partecipazione l'interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. iscrizione all'Ordine dei Giornalisti Albo professionisti con un'anzianità non inferiore a 5 anni;
2. organizzazione propria per l'espletamento dell'incarico;

Essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecnica – professionale**: al fine di individuare un soggetto in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

In particolare il professionista dovrà evidenziare, tramite presentazione del Curriculum:

- a) l'esperienza professionale maturata nel settore pubbliche amministrazioni – ordini Professionali e/o enti locali;
- b) ogni altra esperienza professionale ritenuta idonea e pertinente ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

4. Modalità di partecipazione

Alla domanda, dovrà essere accluso idoneo curriculum e la fotocopia del documento di identità in corso di validità. La mancanza di uno solo dei requisiti e/ o documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura. È ammessa la sottoscrizione del documento cartaceo debitamente scansito (in formato pdf) e allegato alla PEC, ovvero la firma digitale (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura).

Le domande devono pervenire entro e non oltre (termine perentorio) le ore 12.00 del giorno 30 dicembre 2020 all'Ordine esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.bn@pec.omceo.it

Non si terrà conto, in ogni caso, di istanze pervenute con altri mezzi, e/ o oltre tale termine perentorio e rimane a carico dei soli interessati l'onere del rispetto della scadenza. Non saranno considerate valide eventuali domande già pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

Resta fermo che, in sede di successivo affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 (convertito con Legge 120/2020), l'Amministrazione provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti, da parte dei soggetti che saranno invitati a presentare preventivo di spesa e che, prima della stipula del contratto, la stessa provvederà alla verifica del possesso dei requisiti da parte del soggetto che risulterà affidatario.



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

5. Affidamento incarico

All'affidamento dell'incarico provvederà il Consiglio Direttivo sulla base della valutazione dei curricula. Il Consiglio avrà facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, se ritenuto necessario.

La procedura di affidamento ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito con Legge 120/2020) conseguente alla presente ricognizione avverrà tramite procedura telematica sulla piattaforma telematica "MePa". Mediante la piattaforma saranno altresì gestiti, di norma e ove tecnicamente possibile, tutti gli scambi di comunicazioni e di informazioni. L'OMCeO, ai fini dell'affidamento di cui trattasi, procederà – tramite trattativa diretta sulla piattaforma "MePa" – al professionista individuato tra coloro i quali avranno manifestato il proprio interesse rispondendo al presente Avviso. Il confronto fra più preventivi non dà luogo a procedimento di gara ma è finalizzato unicamente a consentire al RUP di acquisire elementi idonei a individuare il professionista a cui affidare direttamente la prestazione.

6. Durata Incarico

L'incarico avrà durata quadriennale, dal 01/01/2021 al 31/12/2024 corrispondente alla durata in carica degli Organi Elettivi.

7. Compenso

L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato. L'accordo sarà da intendersi concluso fino ad un valore massimo di EURO 5.000,00 (cinquemila /00) annui oltre IVA e peranto pari a € 20.000,00 (ventimila /00) oltre Iva accordo quadriennale. Non sarà garantito in ogni caso che l'importo complessivo dell'affidamento raggiunga la cifra corrispondente al suddetto valore massimo. All'affidatario individuato verranno infatti corrisposti (a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche e nei termini normativamente previsti) esclusivamente i corrispettivi corrispondenti a quanto sarà effettivamente effettuato.

Decadenza e recesso dell'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria. L'Ordine dei Medici di Benevento e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ordine non riconosce alcuna indennità di fine rapporto sotto nessuna forma.



OMCeO

Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Benevento

Risoluzione per inadempimento grave – Qualora una parte sia inadempiente nei confronti dell'altra con riguardo ad uno qualsiasi degli obblighi di cui al presente contratto, l'altra Parte potrà richiederne la risoluzione ai sensi degli Artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, salvo il risarcimento del danno.

8. Trattamento dei dati

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati autorizzano l'Ordine dei Medici di Benevento al trattamento dei loro dati personali per le finalità inerenti la selezione stessa, ai sensi del D. Lvo 196/2003 e successivo Reg. U.E 679/2016.

9. Responsabile del Procedimento

Il responsabile Unico del Procedimento : Funzionario Amministrativo - Dott.ssa Iscaro Sonia

10. Pubblicazione avviso

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell' OMCeO di Benevento sezione Bandi e avvisi. www.ordinemedicibenevento.it

Il R.U.P.

Dott.ssa Sonia Iscaro

Benevento 15 dicembre 2020